

## GUÍA PARA AUTORES

Versión 2023-01

### Política editorial

*Praxis* es una revista científica adscrita a la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad del Magdalena, cuyo propósito principal es difundir la publicación de contribuciones en el área de la educación, producto de la investigación educativa y desarrollos teóricos disciplinares afines. La revista tiene una periodicidad **cuatrimestral** y es editada por la Editorial Unimagdalena. *Praxis* recibe artículos resultados de investigación, de revisión y de reflexión, cuyos trabajos pueden ser presentados tanto en idioma español como en inglés. Los artículos son arbitrados por pares evaluadores en un proceso de doble ciego, garantizando objetividad en el proceso editorial.

La revista *Praxis* con registro ISSN PRINT: 1657-4915 / ISSN WEB: 2389-7856, está dirigida a docentes, estudiantes, investigadores y todas las personas interesadas que deseen remitir sus contribuciones. *Praxis* se encuentra disponible en versión digital con acceso libre en la dirección URL: <http://revistas.unimagdalena.edu.co/index.php/praxis>, bajo licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/), y también cuenta con una versión impresa, la cual se distribuye en bibliotecas especializadas de instituciones académicas, gubernamentales y no gubernamentales, sin costos asociados por publicación.

### Envío de los artículos

**La recepción de los artículos es permanente.** Los autores que deseen publicar en la revista deberán registrarse en el Open Journal System (<http://revistas.unimagdalena.edu.co/index.php/praxis>) y enviar desde allí el artículo con una carta de intención y aprobación en la que se debe indicar lo siguiente: Nombre(s) completo(s) del(los) autor(es) y direcciones para envío de correspondencia (es necesario colocar una dirección de correo electrónico del autor o persona encargada con la cual estableceremos contacto) y título completo del artículo, en el envío se deberán adjuntar las figuras en archivos independientes y dos posibles evaluadores con sus respectivos datos de contacto. **Es imperativo manifestar que para poder registrar su artículo deben enviarse al OJS (formato de identificación de autores, carta remisoría, cesión de derechos, artículo e imágenes por separado).**

El envío de un artículo a la revista implica que ha sido aprobado por todos los autores y están de acuerdo con su contenido en el caso de ser publicado.

Se entenderá que el documento sometido a la revista no ha sido enviado, ni se encuentra en proceso de publicación, ni ha sido publicado en ninguna otra revista científica, es decir, es **inédito y original**. Aunque todas las contribuciones estarán sujetas a revisión previa, la responsabilidad por el contenido de las mismas recae sobre los autores y no sobre los editores, el comité editorial asesor o la Universidad del Magdalena.

## **Tipos de artículos para la revista**

Los artículos que se sometan para su posible publicación en la revista *Praxis*, deben corresponder a alguna de las tipologías consideradas en la revista.

**Artículo de investigación científica y tecnológica.** Documento que presenta de manera detallada los resultados originales de proyectos terminados de investigación. Se recomienda que la estructura contenga los siguientes apartados: título (en español e inglés), resumen, palabras clave, abstract, keywords, introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones, agradecimientos (opcional) y referencias bibliográficas. Los manuscritos de este tipo deben tener una extensión entre 6 000 y 10 000 palabras. contribución del o los autores

**Artículo de revisión.** Documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, relacionado con las ciencias de la educación y campos disciplinares afines. En un artículo de revisión se requiere dar cuenta de los avances y las tendencias teóricas e investigativas propias de un campo de estudio. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos **50** referencias, además de emplear fuentes originales o primarias para su adecuada elaboración. contribución del o los autores

El artículo de revisión debe tener una estructura lógica y propositiva que emerge naturalmente del análisis cuidadoso de toda la literatura revisada, y no estructurarse como un compendio de citas. Se recomienda que la estructura contenga los siguientes apartados: título (en español e inglés), resumen, palabras clave, abstract, keywords, introducción, método, desarrollo del tema, conclusiones, agradecimientos (opcional) y referencias bibliográficas. Los manuscritos de este tipo deben tener una extensión entre 8.000 y 10.000 palabras. contribución del o los autores

**Artículo de reflexión.** Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales. Se recomienda que la estructura contenga los siguientes apartados: título (en español e inglés), resumen, palabras clave, abstract, keywords, introducción, desarrollo de la reflexión, conclusiones, agradecimientos (opcional) y referencias bibliográficas. Los manuscritos de este tipo deben tener una extensión entre 6 000 y 8 000 palabras. contribución del o los autores

- **Editorial.** Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado, sobre orientaciones en el dominio temático de la revista y otros temas que el comité o equipo editorial desee divulgar. La extensión de los manuscritos no debe exceder las 1.500 palabras.
- **Reseña.** Análisis crítico sobre la literatura de interés en el dominio temático de la revista. La extensión de los manuscritos no debe exceder las 1.500 palabras.
- **Carta al editor.** Documento escrito por un autor, o un investigador invitado, generalmente comentando un trabajo previamente publicado en la revista o transmitiendo información de interés para los lectores en el dominio temático de la misma. La extensión de los manuscritos no debe exceder las 500 palabras y podrá contener hasta 1 tabla o figura y hasta 5 referencias bibliográficas.
- **Artículo de congreso científico:** Documento escrito por un autor o un investigador invitado y evaluado

por pares a cargo de un miembro del comité editorial. El documento es el producto de trabajos presentados en un congreso científico. Su extensión es variable y depende de las normas propias de los congresos científicos, ajustados a las normas de publicación según la tipología de artículos de la revista.

Se recomienda que la estructura contenga los siguientes apartados: título (en español e inglés), resumen, palabras clave, abstract, keywords, introducción, antecedentes, desarrollo del evento, actividades desarrolladas, propuesta, consideraciones finales, conflicto de intereses, referencias bibliográficas, contribución del o los autores, financiación y contribución de autoría. Los manuscritos de este tipo deben tener una extensión entre 2.500y 4.000 palabras.

**En cada caso, el autor debe señalar el tipo de artículo que postula para su publicación a través de la carta de intención y en el encabezado dentro del documento.**

## **Estructura de los artículos**

Los artículos se deben escribir en formato Word, con fuente o letra Times New Roman de tamaño 12, interlineado a espacio sencillo, con todos los márgenes de 2 cm, sin columnas y alineación justificada.

- 1) **Título.** Claro descriptivo y no demasiado largo, máximo **20** palabras. Se solicita en español e inglés. El título del trabajo debe ubicarse en posición central y en mayúscula inicial; los títulos de las secciones principales del manuscrito deben ubicarse en posición central y en mayúscula; los títulos de segundo rango deben ubicarse en posición alineado a la izquierda en mayúsculas inicial y los de tercer rango con sangría y mayúscula inicial. Todos los títulos y subtítulos deben ir en negrita.

Ejemplos:

Título del trabajo:

**Funciones de las herramientas multimedia interactivas para la enseñanza en educación preescolar**  
**Functions of interactive multimedia tools in preschool teaching**

Títulos de las secciones principales:

### **INTRODUCCIÓN**

Títulos de segundo rango:

**Las configuraciones en las ciencias de la educación**

Títulos de tercer rango:

**Realidad, mundo y conocimiento humano**

- 2) **Nombre(s) del (de los) Autor(es).** Se deben escribir los nombres completos, en mayúscula inicial, en negrita y cada autor se deberá distinguir con números arábigos en superíndice. En el caso de varios autores, el primer nombre debe ser el del autor principal.

- **El máximo de autores permitido por artículo es de ocho. Aquellos manuscritos que excedan este número no podrán iniciar el proceso editorial.**

Ejemplo:

**Sofía Caviedes-Barrera<sup>1</sup>, Genaro de Gamboa-Rojas<sup>2</sup>, Edelmira Badillo-Jimenez<sup>3</sup>**

- 3) **Dirección del (de los) autor(es).** Se deberá indicar el máximo nivel de formación académica, la institución a la que pertenecen cada uno de los autores, el correo electrónico para correspondencia y el **ORCID** (identificador único de investigadores, <https://orcid.org/>). Esta información debe estar completa para todos los autores.

Ejemplo:

<sup>1</sup> Ph.D. Universidad Popular del Cesar, Ciudad, País. Correo electrónico: [sofiacaviedes@hotmail.com](mailto:sofiacaviedes@hotmail.com) ORCID: 0000-0000-0000-0000

<sup>2</sup> Ph.D. Universidad Popular del Cesar, Ciudad, País. Correo electrónico: [genarogamboa@hotmail.com](mailto:genarogamboa@hotmail.com) ORCID: 0000-0000-0000-0000

<sup>3</sup> Ph.D. Universidad Popular del Cesar, Ciudad, País. Correo electrónico: [edelmirabadillo@hotmail.com](mailto:edelmirabadillo@hotmail.com) ORCID: 0000-0000-0000-0000

- 4) **Para citar este artículo:** Se deberá indicar la forma de citar el artículo.

Ejemplo:

Caviedes-Barrera, S., de Gamboa-Rojas, G., & Badillo-Jiménez, E. (2019). Conexiones matemáticas que establecen maestros en formación al resolver tareas de medida y comparación de áreas. *Praxis*, xx(x)

- 5) **Resumen.** Deberá escribirse un resumen en español, que no exceda las **200** palabras. En el resumen se anotará los aspectos más importantes del trabajo: debe contener de manera sintética los objetivos del estudio, una descripción concisa de la metodología, principales resultados, justificación e importancia y conclusiones. En el resumen, **no se debe incluir referencias bibliográficas** y debe escribirse en un solo párrafo.
- 6) **Palabras clave.** Después del resumen se incluirá una lista de tres a cinco palabras clave (separadas por punto y coma) que identifiquen el manuscrito.
- 7) **Abstract.** El abstract debe ser una traducción al inglés del resumen en español.
- 8) **Keywords.** Se incluirá la traducción al inglés de cada una de las palabras clave.
- 9) **Introducción.** Debe indicarse claramente la importancia del tema y presentar una revisión actualizada de la bibliografía pertinente al trabajo (fuentes adecuadamente referenciadas), para fundamentar la hipótesis de trabajo y mostrar el o los objetivos propuestos.
- 10) **Metodología.** Se deberá describir en forma clara y concisa los principales materiales así como también los métodos e instrumentos aplicados, de modo que se exprese de manera precisa el procedimiento metodológico llevado a cabo durante el estudio. En caso de que su método se encuentre validado solo basta con citar los trabajos relacionados y referenciarlos en la bibliografía. Si utiliza un método modificado, debe señalarse claramente la modificación. Puede utilizar apartados diferentes bajo subtítulos adecuados (**tipo de estudio, población y muestra, técnicas e instrumentos, procedimiento, análisis de los datos, declaración sobre aspectos ético, etc.**). La información que se presente en este capítulo estará relacionada con el logro de los objetivos propuestos.
- 11) **Resultados.** Los resultados deben presentarse en forma clara y precisa, incluyendo tablas, figuras y, en caso necesario, análisis estadísticos.
- 12) **Discusión.** Los resultados obtenidos deben ser contrastados con el conocimiento registrado en la literatura, destacando el aporte del artículo para el entendimiento del tema tratado. La información presentada en esta parte, tendrá un orden lógico y objetivo.
- 13) **Conclusiones.** En cualquier clase de artículo presentado se deberá indicar de manera precisa, los aportes que devienen del trabajo realizado, haciendo uso de los resultados más relevantes, los objetivos y el problema de investigación. Las conclusiones que se extraigan del trabajo deberán ser consecuentes y relacionadas con los resultados expuestos. Dentro

de este apartado se pueden incluir las recomendaciones.

- 14) Agradecimientos.** De ser considerado necesario por los autores, se puede incluir algún agradecimiento por contribuciones económicas, asesorías, donaciones u otro tipo de colaboración que haya hecho posible el trabajo. Si la publicación es resultado de un proyecto de investigación, se recomienda escribir el nombre completo, número del proyecto y nombre de la entidad financiadora.
- 15) Declaración de conflicto de intereses.** Los autores manifestarán que durante la ejecución del trabajo o la redacción del artículo no han incidido intereses personales o ajenos a su voluntad, incluyendo malas conductas y valores distintos a los que usual y éticamente tiene la investigación.

La revista *Praxis* solo considerará artículos en los cuales los autores no tienen ningún conflicto de interés. En caso de ser necesario se solicitará a los autores que relacionen en el manuscrito los apoyos recibidos (financieros, equipos, en personal de trabajo, en especie, etc.) de personas o de instituciones públicas o privadas para la realización del estudio, así como las relaciones personales o institucionales que pueden incidir en la conducción, los resultados, la interpretación de los mismos y la redacción del artículo.

La declaración de conflictos de intereses estará incluida en el cuerpo de los artículos. Esta sección tendrá un título principal y se ubicará previo a la sección de referencias bibliográficas.

- 16) Referencias bibliográficas.** Al final del artículo se debe incluir una lista completa de todas las referencias bibliográficas, las cuáles serán ordenadas alfabéticamente por el apellido del primer autor de cada cita del documento y con sangría francesa (interlineado 1,5), siguiendo las normas de citación y de estilo de la **American Psychological Association (APA), última versión**. La exactitud de las referencias bibliográficas es responsabilidad de los autores, (recuerde que todos los autores citados en el cuerpo del texto deben estar referenciados en la bibliografía y viceversa). Es necesario tener en cuenta las siguientes normas:

- **Citas en el Texto:** Se recomienda seguir los ejemplos para citaciones.
  - Cuando la cita corresponde a un documento escrito por un único autor se citará así: Ortiz (2011).
  - Cuando se citan publicaciones escritas por más de dos autores, los apellidos se separarán entre sí por “y”: Restrepo y Jiménez (1998). Si se publica en inglés se separarán por “&”.
  - Cuando se trata de publicaciones que tienen tres o más autores se cita el apellido del primer autor seguido de la palabra “*et al.*” desde la primera citación. Ejemplo: Hewson *et al.* (1983).
  - Cuando se citan obras de un mismo autor, del mismo año se incluirá una letra en secuencia adosada al año. Ejemplo: Restrepo (1999a, 1999b); para incluir obras de varios autores en una misma cita, estas deberán ser ordenadas alfabéticamente: Bustamante *et al.*, (2000); Jurado, (2001); Restrepo y Jiménez, (1998).

- 17) Contribución de los autores,** (investigación y conceptualización, metodología, Escritura - Borrador original, Redacción: revisión y edición

Debe revisarse cuidadosamente el artículo para verificar que el deletreado de los nombres de los autores y el año sean exactamente iguales en el texto y en la lista de referencias.

#### Use el siguiente formato en la Bibliografía para citar las referencias:

- Artículos científicos:  
Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre revista, Volumen* (número), pp–pp.

Ejemplos:

Johnson, L. S. (2003). The Diversity imperative: Building a culturally responsive school ethos. *Intercultural Education, 14*(1), 17-30.

## Instrucciones para autores

Hewson, P. W. y Thorley, N. (1989). The conditions of conceptual change in the classroom. *International journal of Science Education*, 11(5), 541-553.

Hewson, P. W., Tabachnick, B. R., Zeichner, K. M. y Lemberger, J. (1999). Educating prospective teachers of biology: Findings, Limitations, and recommendations. *Science education*, 83(3), 373-384.

- Artículos científicos en línea:  
Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre revista*, Volumen(número), pp–pp. URL

## Ejemplo:

Posner, G. J., Strike, K. A., Hewson, P. W. y Gertzog, W. A. (1982). Accommodation of a scientific conception: Toward a theory of conceptual change. *Science education*, 66(2), 211-227.  
<http://www.fisica.uniud.it/URDF/laurea/idifo1/materiali/g5/Posner%20et%20al.pdf>

- Libro con autor:  
Apellido, A. A. (Año). *Título de la obra*. Editorial.

## Ejemplo:

Aebli, H. (2002). *Doce formas básicas de enseñar: una didáctica basada en la psicología* (6ta edición). Narcea.

- Libro con editor:  
Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título de la obra*. Editorial.

## Ejemplo:

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Editorial Kairós.

- Capítulos de libro:  
Apellido, A. A. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. ## - ##). Editorial.

## Ejemplo:

Crow, G. M. (2011). Professional identities: Developing leaders for interprofessional practice. En J. Forbes y C. Watson (Eds.), *The Transformation of Children Services: Examining and debating the complexities of Inter/professional working* (pp. 92-104). Routledge.

- Tesis:  
Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [especificar si es Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de la Institución que otorga el título].

## Ejemplo:

Aponte, L. y Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de los cóndores reintroducidos en el Parque Nacional Natural Los Nevados y su zona amortiguadora* [tesis de pregrado, Universidad de Caldas].

- Tesis en línea:

Publicada en una base de datos en línea

Apellido, A. A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de la Institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos digital. URL

## Ejemplo:

Kogan Cogan, L. (2014). *La insoportable proximidad de lo material: Cuerpos e identidades* [Tesis de doctorado, Pontificia Universidad Católica del Perú]. Dissertations & Theses A&I.  
<https://bdbib.javerianacali.edu.co:2519/docview/2398211090/61EA0F09B31D47A2PQ/5?accountid=13250>

Publicada en línea (no en una base de datos)

Apellido, A. A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de la Institución que otorga el título]. Archivo digital. URL

Ejemplo:

Valbuena, E. (2007). *El conocimiento didáctico del contenido biológico: estudio de las concepciones disciplinares y didácticas de futuros docentes de la Universidad Pedagógica Nacional (Colombia)* [Tesis doctoral, Universidad Complutense de Madrid]. Archivo digital. <https://eprints.ucm.es/id/eprint/7731/>

## 18) Tablas.

- **El máximo de tablas permitido por artículo es de seis. Aquellos manuscritos que excedan este número no podrán iniciar el proceso editorial.**
- Deben elaborarse en procesador de tablas de MS Word o MS Excel con la misma fuente y un punto menos que la del texto. No utilice la barra espaciadora o la tecla de tabulación.
- Las tablas deberán ser numeradas y citadas de acuerdo a su secuencia en el texto, en orden correlativo con números arábigos y llevarán una leyenda descriptiva y breve en la parte superior, que será la referencia de la tabla. Se recomienda que la leyenda sea clara e informativa, de manera que se evite consultar el texto para entender la tabla.
- Cada tabla debe ser insertada en el cuerpo del manuscrito y el contenido de esta será concisa y resumida.
- La información presentada en las tablas no debe aparecer repetida en las figuras.
- Los encabezados de las columnas deben ser breves, pero explicativos. Usar negrillas solo en los encabezados (horizontales y verticales). Las abreviaturas estándar de las unidades de medida deben colocarse entre paréntesis.
- Deben usarse líneas verticales y horizontales para separar las columnas y filas. Las celdas no llevaran colores.
- Cualquier explicación adicional para el entendimiento de la tabla debe suministrarse como una nota de pie de tabla.
- Cuando el texto se encuentre en el lado izquierdo de la tabla debe alinearse hacia el lado izquierdo, si está al lado derecho se justifica, al igual cuando la tabla contenga solo texto.
- Cuando los números se encuentren en el lado izquierdo de la tabla deben alinearse en posición central, si está al lado derecho deben alinearse a la derecha y cuando la tabla contenga solo números estos se centrarán.
- El diseño tanto de las tablas como de las figuras debe ser uniforme en todo el documento.

En todas las **tablas y figuras** (sin excepción) se deberá aclarar la fuente en la parte inmediatamente inferior con un tamaño de 9 puntos. Si la figura o tabla, incluida no ha sido publicada anteriormente y los datos no fueron tomados de ninguna fuente externa, se colocará "**Fuente: elaboración propia**". En caso de modificar una figura o tabla ya publicada, o de extraer datos de distintas fuentes, se colocará "**Fuente: elaboración propia basada en...**" y a continuación los nombres de los autores o instituciones siguiendo el mismo sistema de citación que en el cuerpo del texto, incluyendo los datos completos de publicación y de localización en el listado final de Referencias. En el caso de reproducir una figura o tabla publicada anteriormente, debe mencionarse la fuente original y contar con la autorización respectiva del propietario de los derechos de autor. Excepto en casos de imágenes o materiales de dominio público.

Ejemplo:

**Tabla 1.** Funciones de las Herramientas Multimedia Interactivas.

Informativa	Instructiva	Motivadora	Evaluadora	Exploratoria	Expresivo-comunicativa	Lúdica
Presentar contenidos que proporcionen información, estructuradora de la realidad.	Orientar y regular el aprendizaje explícita e implícitamente; condicionar los procesos de aprendizaje.	Captar la atención de los estudiantes, mantener su interés y focalizarlo en los aspectos más importantes.	Posibilitar el <i>feedback</i> inmediato a las respuestas y acciones de los estudiantes.	Ofrecer ambientes interesantes donde explorar, experimentar, investigar, buscar informaciones.	Brindar posibilidades de expresión y comunicación, con el ordenador y con otros compañeros, a través de las actividades.	Trabajar con actividades educativas que a menudo posean connotaciones lúdicas.
Enciclopedias, tutoriales, simuladores.	Tutoriales, juegos.	Imagen, información, sonido, videos.	Programas de conocimiento o habilidades, tutoriales y módulos de evaluación.	Programas de creación, investigación, expresión personal, tratamiento de datos, simuladores, constructores.	Constructores, editores de textos, editores de gráficos, programas de comunicación.	Programas que incluyen elementos lúdicos.

Fuente: elaboración propia basado en Ochoa (2014).

### 19) Lista de las leyendas de las figuras.

- Al igual que las tablas, las figuras deben insertarse en el cuerpo del manuscrito de forma secuencial.
- No deben utilizarse negrillas y se acentuarán tanto las minúsculas como las mayúsculas.
- Se recomienda que las leyendas sean informativas para que el lector no necesite consultar el texto para entender lo que muestra la figura.
- Se recomienda que las explicaciones o las descripciones que se consideran necesarias se escriban en la misma leyenda para evitar texto dentro de las figuras.

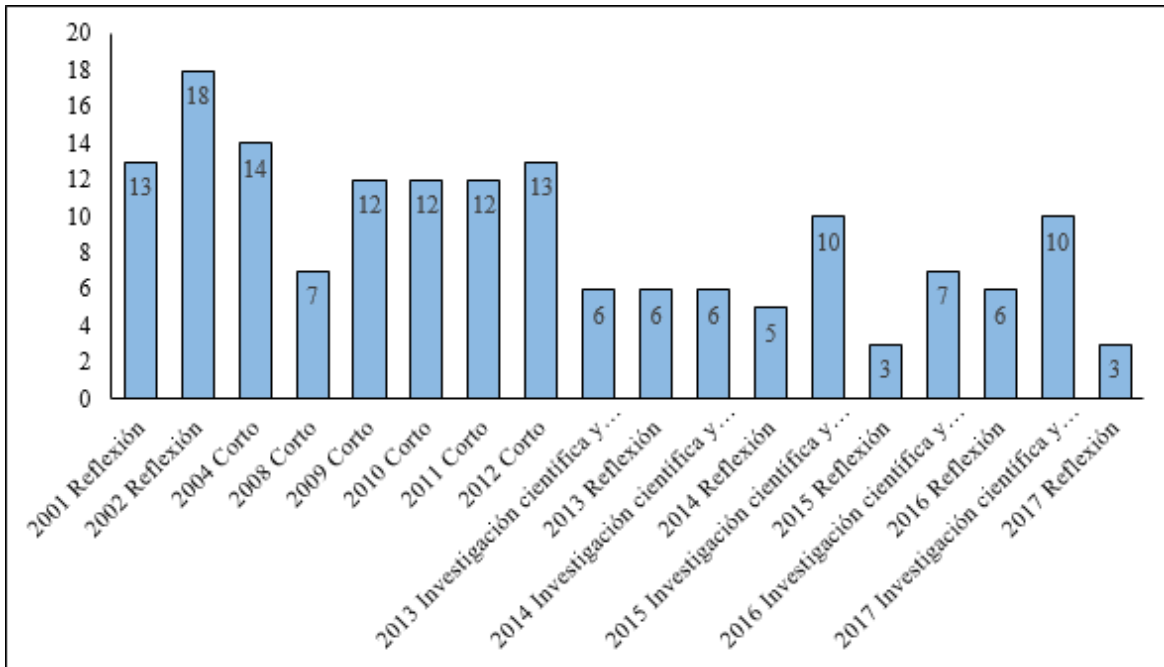
### 20) Figuras.

- **El máximo de figuras permitido por artículo es de seis y estas no deben exceder el tamaño de una página. Aquellos manuscritos que no cumplan este requerimiento no podrán iniciar el proceso editorial.**
- Las figuras (dibujos, mapas, láminas, esquemas, gráficas de computador y fotografías) deben ser enviadas en archivos independientes, en formato digital gráfico de alta calidad (tiff, bmp, jpg o gif), con una resolución mínima de 300 dpi. De ser posible, se recomienda enviar archivos gráficos de tipo vectorial o en su defecto remitir el archivo original editable en MS Excel.
- El nombre del archivo correspondiente a la figura será el del primer autor seguido por el número de la figura, e.g., López fig.1.jpg.
- Las figuras serán enumeradas con números arábigos de acuerdo a su secuencia de aparición en el texto.
- Las figuras deben diseñarse teniendo en cuenta el formato de la página de la revista. Su tamaño original debe permitir una reducción del 50 %, sin pérdida de claridad.
- Las figuras compuestas con varias imágenes, se enumerarán correlativamente. Ej. Figura 1a, 1b, 1c, etc. Los dibujos deben tener una escala comparativa para determinar el aumento.
- Los gráficos deben presentarse en un solo plano (No utilizar efectos 3D), sin líneas horizontales y con recuadro en su parte exterior.
- Use la misma clase de letra (Times New Roman 12 pts) en todas las ilustraciones y siga el estilo de la revista.



Ejemplo:

**Figura 1.** Tipología de artículos publicados en la revista *Praxis* (2001-2017).



Fuente: elaboración propia.

En cuanto a las tablas y las figuras, el comité editorial durante el proceso del artículo, podrá solicitar al autor la realización de cambios para lograr una mejor calidad de la misma y en procura de una mejor organización y economía del espacio.

## 21) Anexos.

- Los anexos solo estarán visibles en la versión digital de la revista y estos se listarán al final del manuscrito de forma secuencial (numerados como ANEXO I, ANEXO II, etc.), la estructuración de este apartado debe estar basado en los ítems figuras o tablas según sea el caso.

## 22) Abreviaciones.

- Se escriben la primera vez que aparecen entre paréntesis, completas y en su idioma de origen. Se limitará la utilización de siglas que no sean universalmente reconocidas.

Ejemplos:

Organización de las Naciones Unidas (ONU)

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)

## 23) Nomenclatura científica.

- Los nombres científicos de géneros y especies deben escribirse en letra cursiva. Cuando se mencionan la primera vez, se colocan completos, incluso en el título y el resumen (e.g., *Diadema antillarum*), para luego solo emplearse la letra inicial del género en mayúscula, seguida del nombre completo de la especie en cursiva (e.g., *D. antillarum*).
- En lo que respecta a las cifras decimales de las contribuciones redactadas en español se deberá usar coma (,), y punto (.) en aquellas redactadas en inglés. Para el caso de las unidades de mil deberá utilizarse un espacio y no

punto o coma. Cuando se mencionen números que van de cero a nueve deben escribirse en letras, a excepción de aquellos que indiquen decimales, porcentaje o unidades métricas.

#### 24) Unidades.

- Las medidas se deben expresar en unidades del sistema métrico decimal; se deja un espacio entre el número y la unidad de medida y no debe ir punto después de la abreviatura (15 m, 10 %, 20 °C, 7 kg). Las unidades de medida abreviadas únicamente deben ser usadas cuando van antecedidas de números.

#### 25) Fórmulas.

- Las ecuaciones matemáticas deben escribirse como texto editable y no como imágenes. Presente el significado de todos los símbolos inmediatamente después de la ecuación en la que son usados por primera vez.
- Para fracciones simples use el símbolo “/” en lugar de la línea horizontal; por ejemplo:  $Sy \quad | \quad Xm$  en lugar de  $\frac{Sy}{Xm}$
- Las ecuaciones explícitamente referenciadas en el texto deben numerarse consecutivamente al lado derecho, entre paréntesis.
- El nivel de significancia estadística debe indicarse con la letra “p” minúscula y sin espacio entre el signo y el valor de significancia. Ejemplo:  $p < 0,05$ .

#### 26) Notas de Pie de Página.

- Se recomienda evitar el uso excesivo de pies de página. Estas solo deben usarse para ampliar información relevante que no puede incluirse dentro del texto, de igual manera para hacer aclaraciones o aportar datos adicionales. No deben emplearse para referencias bibliográficas y no pueden exceder las tres líneas.

#### 27) Derechos de autor.

- Cuando el autor cite el trabajo de otro o reproduzca una figura o una tabla de un libro o un artículo de revista, debe asegurarse que no está violando derechos de producción (*Copyright*).
- Aunque en general un autor puede reproducir tablas, fotografías u otras ilustraciones deberá obtener permiso del propietario de los derechos. Si el propietario de los derechos no es el autor del material citado o reproducido, se recomienda obtener también el permiso del autor.
- Los autores son los responsables de obtener los permisos necesarios para la reproducción de textos, figuras, tablas, fotografías u otras ilustraciones, publicadas previamente.
- En caso de que los autores hayan recibido financiación del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación **Colciencias** – Colombia, es necesario mencionar el código asignado (información solicitada por Publindex).
- El material extraído de cartas y artículos no publicados no será aceptado a menos que se obtenga el permiso correspondiente.
- Los autores siempre deberán hacer un reconocimiento apropiado de cualquier material que le sea suministrado.
- **Se permiten máximo tres citas textuales de un mismo autor dentro de cada manuscrito, esto con el fin de evitar cualquier situación relacionada con plagio.**

La recepción de un artículo no implica la obligación para su aceptación, ni compromiso respecto a la publicación. Todos los trabajos recibidos con intención de ser publicados en la revista, serán revisados inicialmente por el equipo editorial, para verificar el cumplimiento de las normas específicas de los artículos, así como la idoneidad y calidad del mismo. Si el artículo no cumple con las políticas editoriales de la revista, le será devuelto al autor para que realice los ajustes correspondientes.

Los artículos que cumplan con la totalidad de las pautas expuestas en las instrucciones para autores, se enviarán a pares evaluadores nacionales e internacionales de reconocida experiencia, quienes adelantarán el proceso de **evaluación doble ciego**. Los evaluadores tendrán un tiempo máximo de dos semanas para emitir un concepto sobre el artículo y podrán realizar recomendaciones o solicitar aclaraciones. Según los resultados de la evaluación de pares, el Comité Editorial tomará la decisión de aceptar o no los artículos para su publicación. La revista remitirá los conceptos de evaluación en un periodo de cuatro a ocho meses, dependiendo de la cantidad de manuscritos recibidos.

El Comité Editorial hará una revisión de las evaluaciones y recomendaciones de los evaluadores y decidirá si el artículo es “aceptado sin modificaciones”, “aceptado con modificaciones” o “rechazado”. En cualquiera de los casos anteriores el autor será informado de los resultados del proceso de revisión. El autor, de acuerdo con las observaciones recibidas, hará los arreglos en su artículo y lo enviará nuevamente para su posterior aprobación.

En caso que se presente **una evaluación positiva y una negativa** el artículo será enviado a un tercer par, para definir el estado del mismo.

Los artículos aceptados pasarán por un proceso de corrección de estilo y diagramación por parte del equipo de edición, cuyo proceso puede estar sujeto a ajustes por parte del autor. Cuando se tenga la prueba de galeras de la revista, se enviará a los autores el artículo para su revisión y aprobación, este paso es previo a la impresión del número correspondiente.

## Política anti-plagio

La revista somete todos los artículos que recibe en sus convocatorias a la herramienta de análisis de plagio y originalidad Turnitin. Cuando se detecte copia total o en alto porcentaje, el texto no se envía a evaluación externa y se notifica al autor el motivo del rechazo; en caso de ser parcial se le notificará a este para que realice los ajustes del caso y poder continuar con el proceso editorial, esto siempre y cuando efectúe las modificaciones solicitadas y no se salga de las normas éticas adoptadas por la revista *Praxis*.

La ética en la investigación y publicación es fundamental para la revista, por lo tanto, en caso de comprobación de plagio o de violación de derechos de autor, los editores ordenarán cancelar los procesos de revisión, preparación editorial o impresión, según el caso. En consecuencia, a los autores que incurran en alguna falta ética se les aplicará una sanción determinada por el comité editorial de la revista.

El comité editorial de la revista ante la identificación de una falta podrá adelantar alguna de las siguientes acciones:

- Informar al autor y a la institución financiadora sobre la mala conducta, notificándole formalmente la falta en la que ha incurrido.
- Informar sobre la falta a una organización o autoridad superior para una mayor investigación.
- Retracción formal por parte del autor o la revista, previa notificación al autor, servicios de indexación y lectores.

Para mayor detalle consulte la [guía de ética y buenas prácticas editoriales](#).

**Tener en cuenta las siguientes observaciones al citar y referenciar en el artículo:**

- No incluya artículos enviados para publicación que no han sido aceptados.
- Debe tener en cuenta al citar una página WEB y/o Blogs, estas deben proceder de revistas o páginas web científicas, Ejemplo: Ulrichs Web, E-Revistas, DOAJ, País Internacional, Dialnet, Ebsco, Proquest, entre otras.

## **¡Importante!**

Son criterios excluyentes para la aceptación de artículos si:

- El artículo no corresponde al campo temático-disciplinar que maneja la revista.
- No envía el documento estructurado de acuerdo a la guía de autores.
- No emplea el tipo de referencia y citación APA séptima edición (señalado en la guía para autores).
- No envía la documentación completa.
- No envía el escrito en el soporte requerido (**formato Word**).

## **Notas de Interés:**

- Se privilegiarán artículos científicos estrictamente originales e inéditos ya sea en los idiomas español o inglés, que tenga alta pertinencia a nivel nacional e internacional.
- La revista notificará al autor del artículo, recibido de éste, para inicio del proceso evaluativo y su posible publicación vía correo electrónico. **No se expedirá certificación** alguna cuando el artículo se encuentre en esta fase del proceso.
- La revista **expedirá certificaciones** a los diferentes autores que la soliciten, sólo en el evento que el artículo respectivo haya culminado el proceso editorial de manera completa y haya sido aprobado para su publicación.
- Como opción alternativa el autor podrá remitir información a través del correo electrónico: [praxis@unimagdalena.edu.co](mailto:praxis@unimagdalena.edu.co), más sin embargo, no significa que por ese medio quedará registrado y sometido el artículo, debe ser por OJS.
-

## GUIDE FOR AUTHORS

Version 2023-01

### Editorial policy

*Praxis* is a scientific journal attached to the Faculty of Educational Sciences of the University of Magdalena, whose main purpose is to disseminate the publication of contributions in the area of education, product of educational research and related disciplinary theoretical developments. The magazine has a periodicity **quarterly** and is edited by Editorial Unimagdalena. *Praxis* receives articles resulting from research, review and reflection, whose works can be presented in both Spanish and English. The articles are refereed by peer reviewers in a double-blind process, guaranteeing objectivity in the editorial process.

Magazine *Praxis* with registration ISSN PRINT: 1657-4915 / ISSN WEB: 2389-7856, is aimed at teachers, students, researchers and all interested people who wish to submit their contributions. *Praxis* is available in a digital version with free access at the URL address: <http://revistas.unimagdalena.edu.co/index.php/praxis>, under license [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/) license, and also has a printed version, which is distributed in specialized libraries of academic, governmental and non-governmental institutions, without associated costs per publication.

### Shipment of items

**The receipt of articles is permanent.** Authors wishing to publish in the journal must register with the Open Journal System (<http://revistas.unimagdalena.edu.co/index.php/praxis>) and send the article from there with a letter of intent and approval in which the following must be indicated: Full name(s) of the author(s) and addresses for correspondence (it is necessary to place a email address of the author or person in charge with whom we will establish contact) and full title of the article, the figures must be attached in the submission in independent files and two possible evaluators with their respective contact information. **It is imperative to state that in order to register your article, it must be sent to the OJS (author identification format, referral letter, assignment of rights, article and images separately).**

Sending an article to the journal implies that it has been approved by all the authors and they agree with its content in the case of being published.

It will be understood that the document submitted to the journal has not been sent, nor is it in the process of being published, nor has it been published in any other scientific journal, that is, it is **unpublished and original**. Although all contributions will be subject to prior review, the responsibility for their content falls on the authors and not on the editors, the advisory editorial committee or the University of Magdalena.

## Types of articles for the magazine

Articles submitted for possible publication in the journal *Praxis*, must correspond to one of the typologies considered in the journal.

**Article of scientific and technological research.** Document that presents in detail the original results of completed research projects. It is recommended that the structure contain the following sections: title (in Spanish and English), summary, keywords, abstract, keywords, introduction, methodology, results, discussion, conclusions, acknowledgments (optional) and bibliographical references. Manuscripts of this type must be between 6,000 and 10,000 words long. contribution of the authors

**Review article.** Document resulting from an investigation where the results of published or unpublished investigations, related to educational sciences and related disciplinary fields, are analyzed, systematized and integrated. In a review article, it is necessary to account for the advances and theoretical and investigative trends typical of a field of study. It is characterized by presenting a careful bibliographic review of at least **fifty** references, in addition to using original or primary sources for its proper preparation. contribution of the authors

The review article must have a logical and purposeful structure that emerges naturally from the careful analysis of all the reviewed literature, and not be structured as a compendium of citations. It is recommended that the structure contain the following sections: title (in Spanish and English), summary, keywords, abstract, keywords, introduction, method, topic development, conclusions, acknowledgments (optional) and bibliographical references. Manuscripts of this type must be between 8,000 and 10,000 words long. contribution of the authors

**Reflection article.** Document that presents the results of completed research from an analytical, interpretative or critical perspective of the author, on a specific topic, using original sources. It is recommended that the structure contain the following sections: title (in Spanish and English), summary, keywords, abstract, keywords, introduction, development of the reflection, conclusions, acknowledgments (optional) and bibliographical references. Manuscripts of this type should be between 6,000 and 8,000 words long. contribution of the authors

- **Editorial.** Document written by the editor, a member of the editorial committee or a guest researcher, on orientations in the thematic domain of the journal and other topics that the editorial committee or team wishes to disclose. The length of the manuscripts should not exceed 1,500 words.
- **Review.** Critical analysis of the literature of interest in the thematic domain of the journal. The length of the manuscripts should not exceed 1,500 words.
- **Letter to the editor.** Document written by an author, or a guest researcher, generally commenting on a work previously published in the journal or transmitting information of interest to readers in the subject area of the same. The length of the manuscripts should not exceed 500 words and may contain up to 1 table or figure and up to 5 bibliographical references.
- **Scientific congress article:** Document written by an invited and evaluated author or researcher

in pairs by a member of the editorial committee. The document is the product of papers presented at a scientific congress. Its length is variable and depends on the norms of the scientific congresses, adjusted to the publication norms according to the type of articles in the journal.

It is recommended that the structure contain the following sections: title (in Spanish and English), summary, keywords, abstract, keywords, introduction, background, development of the event, activities carried out, proposal, final considerations, conflict of interest, bibliographical references, contribution of the authors, funding and authorship contribution. Manuscripts of this type must be between 2,500 and 4,000 words long.

**In each case, the author must indicate the type of article they are applying for publication through the letter of intent and in the header within the document.**

## **Structure of the articles**

Articles must be written in Word format, with Times New Roman font or font size 12, single spaced, with all margins of 2 cm, without columns and justified alignment.

**1) Title.** Clear descriptive and not too long, max **twenty** words. It is requested in Spanish and English. The title of the work must be located in the central position and in initial capital letter; the titles of the main sections of the manuscript must be located in a central position and in capital letters; second rank titles should be placed aligned to the left in initial capital letters and third rank titles with indentation and initial capital letter. All headings and subheadings must be in bold.

Examples:

Work title:

**Functions of interactive multimedia tools for teaching in preschool education**

**Functions of interactive multimedia tools in preschool teaching**

Titles of the main sections:

**INTRODUCTION**

Second rank titles:

## Configurations in educational sciences

Third rank titles:

**Reality, world and human knowledge**

**2) Name(s) of the Author(s).** The full names must be written, in initial capital letters, in bold and each author must be distinguished with superscript Arabic numerals. In the case of multiple authors, the first name must be that of the main author.

- **The maximum number of authors allowed per article is eight. Those manuscripts that exceed this number will not be able to start the editorial process.**

Example:

**Sofia Caviedes-Barrera<sup>1</sup>, Genaro de Gamboa-Rojas<sup>2</sup>, Edelmira Badillo-Jimenez<sup>3</sup>**

**3) Address of the author(s).** The highest level of academic training must be indicated, the institution to which each of the authors belongs, the email for correspondence and the **orcid** (unique identifier of researchers, <https://orcid.org/>). This information must be complete for all authors.

Example:

<sup>1</sup>Ph.D. Popular University of Cesar, City, Country. Email: [sofiacaviedes@hotmail.com](mailto:sofiacaviedes@hotmail.com) ORCID: 0000-0000-0000-0000

<sup>2</sup>Ph.D. Popular University of Cesar, City, Country. Email: [genarogamboa@hotmail.com](mailto:genarogamboa@hotmail.com) ORCID: 0000-0000-0000-0000

<sup>3</sup>Ph.D. Popular University of Cesar, City, Country. Email: [edelmirabadillo@hotmail.com](mailto:edelmirabadillo@hotmail.com) ORCID: 0000-0000-0000-0000

**4) To cite this article:** The way to cite the article must be indicated.

Example:

Caviedes-Barrera, S., de Gamboa-Rojas, G., & Badillo-Jiménez, E. (2019). Mathematics connections that teachers in training establish when solving tasks of measurement and comparison of areas. *Praxis*, xx(x)

**5) Summary.** A summary must be written in Spanish, which does not exceed the **200** words. The most important aspects of the work will be noted in the summary: it must contain synthetically the objectives of the study, a concise description of the methodology, main results, justification and importance, and conclusions. In the abstract, **bibliographical references should not be included** and should be written in a single paragraph.

**6) Keywords.** After the abstract, a list of three to five keywords (separated by semicolons) that identify the manuscript will be included.

**7) Abstract.** The abstract must be an English translation of the Spanish abstract.

**8) Keywords.** The English translation of each of the keywords will be included.

**9) Introduction.** The importance of the subject must be clearly indicated and an updated review of the relevant bibliography for the work must be presented (adequately referenced sources), to substantiate the working hypothesis and show the proposed objective(s).



- 10) Methodology.** The main materials must be described clearly and concisely, as well as the methods and instruments applied, so that the methodological procedure carried out during the study is accurately expressed. In the event that your method is validated, it is enough to cite the related works and reference them in the bibliography. If you use a modified method, the modification must be clearly marked. You can use different sections under appropriate subheadings (**type of study, population and sample, techniques and instruments, procedure, data analysis, statement on ethical aspects, etc.**). The information presented in this chapter will be related to the achievement of the proposed objectives.
- 11) Results.** The results must be presented clearly and precisely, including tables, figures and, if necessary, statistical analyses.
- 12) Discussion.** The results obtained must be contrasted with the knowledge recorded in the literature, highlighting the contribution of the article to the understanding of the subject matter. The information presented in this part will have a logical and objective order.
- 13) Conclusions.** In any kind of article presented, the contributions that come from the work carried out must be indicated precisely, making use of the most relevant results, the objectives and the research problem. The conclusions drawn from the work must be consistent and related to the results presented. Recommendations can be included in this section.
- 14) Acknowledgments.** If considered necessary by the authors, some thanks can be included for financial contributions, advice, donations or other types of collaboration that have made the work possible. If the publication is the result of a research project, it is recommended to write the full name, number of the project and name of the financing entity.
- 15) Declaration of conflict of interest.** The authors will declare that during the execution of the work or the writing of the article, no personal interests or interests beyond their control have affected, including misconduct and values different from those that the investigation usually and ethically has.

Magazine *Praxis* will only consider articles in which the authors have no conflict of interest. If necessary, the authors will be asked to list in the manuscript the support received (financial, equipment, staff, in kind, etc.) from people or public or private institutions to carry out the study, as well as the personal or institutional relationships that may affect the management, the results, their interpretation and the writing of the article.

The declaration of conflicts of interest will be included in the body of the articles. This section will have a main title and will be located before the bibliographical references section.

- 16) Bibliographic references.** At the end of the article, a complete list of all the bibliographical references must be included, which will be ordered alphabetically by the last name of the first author of each document citation and with French indentation (1.5 spacing), following the citation and reference rules. style of the **American Psychological Association (APA), latest version**. The accuracy of the bibliographical references is the responsibility of the authors (remember that all authors cited in the body of the text must be referenced in the bibliography and vice versa). It is necessary to take into account the following rules:

- **In-Text Citations:** It is recommended to follow the examples for citations.
  - When the citation corresponds to a document written by a single author, it will be cited as follows: Ortiz (2011).
  - When publications written by more than two authors are cited, the surnames will be separated from each other by "and": Restrepo and Jiménez (1998). If published in English, they will be separated by "&".
  - When it comes to publications that have three or more authors, the last name of the first author is cited followed by the word "*et al.*" from the first citation. Example: Hewson *et al.* (1983).
  - When works by the same author are cited, from the same year a letter will be included in sequence attached to the year. Example: Restrepo (1999a, 1999b); To include works by several authors in the same citation, they

*instructions for authors*  
must be ordered alphabetically: Bustamante et al., (2000); Jury, (2001); Restrepo and Jimenez, (1998).

**17) Contribution of the authors,**(Research and Conceptualization, Methodology, Writing - Original Draft, Writing: Proofreading and Editing

-

The article should be carefully checked to verify that the spelling of the authors' names and the year are exactly the same in the text and in the reference list.

**Use the following format in the Bibliography to cite references:**

- Scientific articles:

Last name, YA (Year). Article title. *magazine name*, Volume(number), pp-pp.

Examples:

Johnson, L.S. (2003). The Diversity imperative: Building a culturally responsive school ethos. *intercultural Education*, 14(1), 17-30.

Hewson, PW and Thorley, N. (1989). The conditions of conceptual change in the classroom. *international journal of Science Education*, eleven(5), 541-553.

Hewson, PW, Tabachnick, BR, Zeichner, KM & Lemberger, J. (1999). Educating prospective teachers of biology: Findings, Limitations, and recommendations. *science education*, 83(3), 373-384.

- Scientific articles online:

Last name, YA (Year). Article title. *magazine name*, Volume(number), pp-pp. url

Example:

Posner, GJ, Strike, KA, Hewson, PW, & Gertzog, WA (1982). Accommodation of a scientific conception: Toward a theory of conceptual change. *science education*, 66(2), 211-227. <http://www.fisica.uniud.it/URDF/laurea/idifo1/materiali/g5/Posner%20et%20al.pdf>

- Book with author:

Last name, YA (Year). *title of the work*. Editorial.

Example:

Aebli, H. (2002). *Twelve basic ways of teaching: a didactics based on psychology* (6th edition). Narcea.

- Book with editor:

Surname, AA (Ed.). (Year). *title of the work*. Editorial.

Example:

Wilber, K. (Ed.). (1997). *The holographic paradigm*. Editorial Kairos.

- Chapters of the book:

Last name, YA (Year). Title of the chapter or entry. In AA Surname (Ed.), *Title of the book* (pp. ## - ##). Editorial.

Example:

Crow, G.M. (2011). Professional identities: Developing leaders for interprofessional practice. In J. Forbes and C. Watson (Eds.), *The Transformation of Children Services: Examining and debating the complexities of Inter/professional working* (pp. 92-104). Routledge.

- Thesis:

Surname, A. (Year). *thesis title* [specify if it is an undergraduate, master's or doctoral thesis, name of the

Institution that grants the degree].

Example:

Aponte, L. and Cardona, C. (2009). *Environmental education and evaluation of population density for the conservation of reintroduced condors in Los Nevados National Natural Park and its buffer zone*[undergraduate thesis, University of Caldas].

- Online theses:

Published in an online database

Last name, YA (Year). *thesis title*[Undergraduate, master's or doctoral thesis, name of the Institution that confers the title]. Name of the digital database. url

Example:

Kogan Cogan, L. (2014). *The unbearable proximity of the material: Bodies and identities*[Doctoral thesis, Pontifical Catholic University of Peru]. Dissertations & Theses A&I. <https://bdbib.javerianacali.edu.co:2519/docview/2398211090/61EA0F09B31D47A2PQ/5?accountid=13250>

Posted online (not in a database)

Last name, YA (Year). *thesis title*[Undergraduate, master's or doctoral thesis, name of the Institution that confers the title]. Digital file. url

Example:

Valbuena, E. (2007). *Didactic knowledge of biological content: study of disciplinary conceptions and didactics of future teachers of the National Pedagogical University (Colombia)*[PhD thesis, Complutense University of Madrid]. Digital file. <https://eprints.ucm.es/id/eprint/7731/>

## 18) Tables.

- **The maximum number of tables allowed per article is six. Those manuscripts that exceed this number will not be able to start the editorial process.**
- They must be prepared in a MS Word or MS Excel table processor with the same font and one point less than that of the text. Do not use the space bar or the tab key.
- The tables must be numbered and cited according to their sequence in the text, in correlative order with Arabic numerals and will have a brief descriptive legend at the top, which will be the table reference. It is recommended that the legend be clear and informative, so as to avoid consulting the text to understand the table.
- Each table must be inserted in the body of the manuscript and its content will be concise and summarized.
- The information presented in the tables should not appear repeated in the figures.
- Column headings should be short but explanatory. Use bold only in headers (horizontal and vertical). Standard abbreviations for units of measure should be placed in parentheses.
- Vertical and horizontal lines should be used to separate columns and rows. The cells will not have colors.
- Any additional explanation for the understanding of the table should be provided as a footnote to the table.
- When the text is on the left side of the table it must be aligned to the left side, if it is on the right side it is justified, as when the table contains only text.
- When the numbers are on the left side of the table they must be aligned in the center position, if it is on the right side they must be aligned to the right and when the table contains only numbers these will be centered.
- The design of both tables and figures must be uniform throughout the document. In **all tables and figures**(without exception) the font should be clarified in the part immediately below with a size of 9 points. If the included figure or table has not been previously published and the data was not taken from any external source, it will be placed "**Source: self made**". In case of modifying a figure or table already

published, or extracting data from different sources, the "**Source: Own elaboration based on...**" and then the names of the authors or institutions following the same citation system as in the body of the text, including the complete publication and location data in the final list of References. In the case of reproducing a previously published figure or table, the original source must be mentioned and have the respective authorization of the copyright owner. Except in cases of images or materials in the public domain.

Example:

**Table 1.** Functions of Interactive Multimedia Tools.

Fountain: Own elaboration based on Ochoa (2014).

Informativa	Instructiva	Motivadora	Evaluadora	Exploratoria	Expresivo-comunicativa	Lúdica
Presentar contenidos que proporcionen información, estructuradora de la realidad.	Orientar y regular el aprendizaje explícita e implícitamente; condicionar los procesos de aprendizaje.	Captar la atención de los estudiantes, mantener su interés y focalizarlo en los aspectos más importantes.	Posibilitar el <i>feedback</i> inmediato a las respuestas y acciones de los estudiantes.	Ofrecer ambientes interesantes donde explorar, experimentar, investigar, buscar informaciones.	Brindar posibilidades de expresión y comunicación, con el ordenador y con otros compañeros, a través de las actividades.	Trabajar con actividades educativas que a menudo posean connotaciones lúdicas.
Enciclopedias, tutoriales, simuladores.	Tutoriales, juegos.	Imagen, información, sonido, videos.	Programas de conocimiento o habilidades, tutoriales y módulos de evaluación.	Programas de creación, investigación, expresión personal, tratamiento de datos, simuladores, constructores.	Constructores, editores de textos, editores de gráficos, programas de comunicación.	Programas que incluyen elementos lúdicos.

### 19) List of figure legends.

- Like tables, figures should be inserted sequentially into the body of the manuscript.
- Bold should not be used and both lowercase and uppercase letters will be accented.
- It is recommended that legends be informative so that the reader does not need to consult the text to understand what the figure shows.
- It is recommended that the explanations or descriptions that are considered necessary be written in the same legend to avoid text inside the figures.

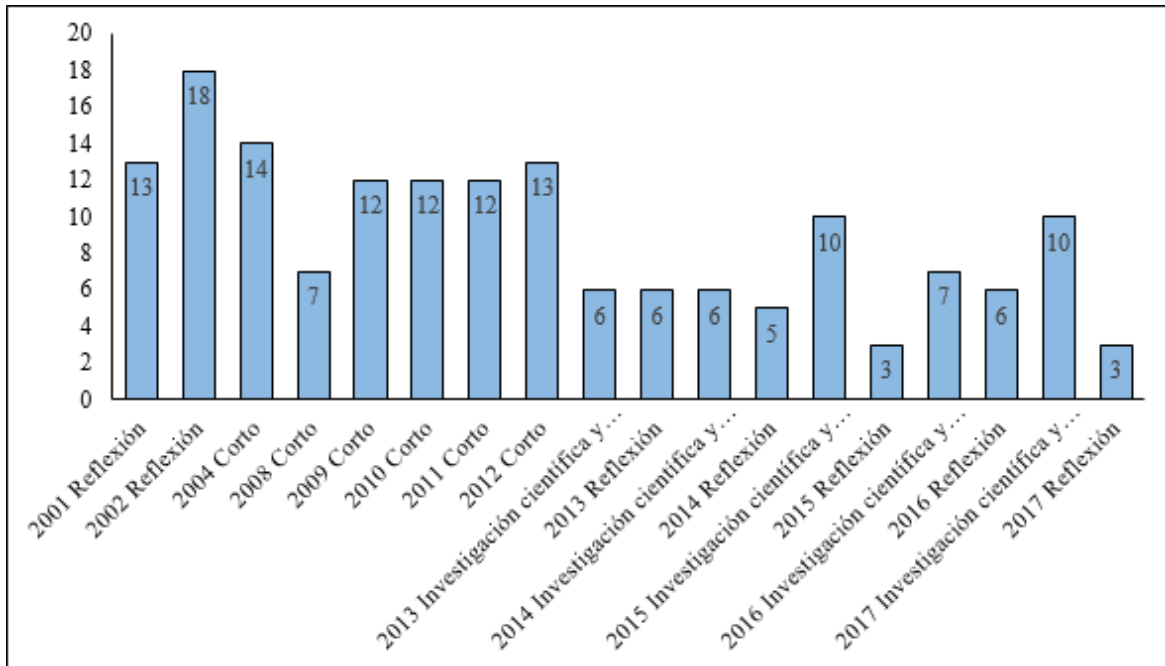
### 20) Figures.

- **The maximum number of figures allowed per article is six and these must not exceed the size of one page. Those manuscripts that do not meet this requirement will not be able to start the editorial process.**
- The figures (drawings, maps, plates, diagrams, computer graphics and photographs) must be sent in independent files, in high quality digital graphic format (tiff, bmp, jpg or gif), with a minimum resolution of 300 dpi. If possible, it is recommended to send vector graphic files or, failing that, send the original file editable in MS Excel.
- The name of the file corresponding to the figure will be that of the first author followed by the number of the figure, eg, Lopez fig. 1.jpg.
- The figures will be numbered with Arabic numerals according to their sequence of appearance in the text.
- Figures should be designed keeping in mind the layout of the journal page. Its original size must allow a reduction of 50%, without loss of clarity.
- Figures composed of several images will be numbered correlatively. Eg Figure 1a, 1b, 1c, etc. Drawings must have a comparative scale to determine magnification.
- The graphics must be presented in a single plane (Do not use 3D effects), without horizontal lines and with a box on the outside.

- Use the same typeface (Times New Roman 12 pt) in all illustrations and follow the magazine style.

Example:

**Figure 1.** Typology of articles published in the journal *Praxis* (2001-2017).



Fountain: own elaboration.

Regarding the tables and figures, the editorial committee during the article process, may request the author to make changes to achieve a better quality of the same and in search of a better organization and economy of space.

## 21) Annexes.

- The annexes will only be visible in the digital version of the journal and they will be listed sequentially at the end of the manuscript (numbered as ANNEX I, ANNEX II, etc.), the structure of this section must be based on the items figures or tables according to the case.

## 22) Abbreviations.

- They are written the first time they appear in parentheses, complete and in their language of origin. The use of acronyms that are not universally recognized will be limited.

Examples:

United Nations Organization (UN)

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)

## 23) Scientific nomenclature.

- The scientific names of genera and species must be written in italics. When mentioned the first time, they are placed in full, including the title and abstract (eg, *Diadema antillarum*), to then only use the initial letter of the genus in capital letters, followed by the full name of the species in italics (eg, *D. antillarum*).
- With regard to the decimal figures of the contributions written in Spanish, a comma (,) and a period (.) should be used in those written in English. In the case of units of a thousand, a space must be used and not

point or comma When numbers ranging from zero to nine are mentioned, they must be written in letters, except for those that indicate decimals, percentages, or metric units.

## 24) Units.

- Measurements must be expressed in units of the decimal metric system; a space is left between the number and the unit of measure and there should not be a point after the abbreviation (15 m, 10%, 20 °C, 7 kg). Abbreviated units of measure should only be used when preceded by numbers.

## 25) Formulas.

- Math equations should be written as editable text and not as images. Present the meaning of all symbols immediately after the equation in which they are first used.
- For simple fractions use the symbol “/” instead of the horizontal line; For example:  $\frac{S}{Y}$  rather than  $\frac{S}{Y}$
- Equations explicitly referenced in the text must be numbered consecutively on the right hand side, between parentheses.
- The statistical significance level must be indicated with the lowercase letter “p” and without a space between the sign and the significance value. Example:  $p < 0.05$ .

## 26) Footnotes.

- It is recommended to avoid excessive use of footers. These should only be used to expand relevant information that cannot be included within the text, in the same way to make clarifications or provide additional data. They should not be used for bibliographic references and cannot exceed three lines.

## 27) Copyright.

- When the author cites the work of another or reproduces a figure or a table from a book or a magazine article, he must ensure that he is not violating production rights (*Copyright*).
- Although an author may generally reproduce tables, photographs, or other illustrations, permission must be obtained from the copyright owner. If the copyright owner is not the author of the material quoted or reproduced, it is recommended that you also obtain the author's permission.
- The authors are responsible for obtaining the necessary permissions for the reproduction of previously published texts, figures, tables, photographs or other illustrations.
- In case the authors have received funding from the Administrative Department of Science, Technology and Innovation **Colciencias**-Colombia, it is necessary to mention the assigned code (information requested by Publindex).
- Material extracted from letters and unpublished articles will not be accepted unless permission is obtained.
- Authors should always make appropriate acknowledgment of any material supplied to them.
- **A maximum of three textual citations from the same author are allowed within each manuscript, in order to avoid any situation related to plagiarism.**

## Evaluation process

The reception of an article does not imply the obligation for its acceptance, nor commitment regarding the publication. All papers received with the intention of being published in the journal will be initially reviewed by the editorial team, to verify compliance with the specific rules of the articles, as well as their suitability and quality. If the article does not comply with the editorial policies of the journal, it will be returned to the author to make the corresponding adjustments.

Articles that comply with all the guidelines set forth in the instructions for authors will be sent to national and international peer reviewers of recognized experience, who will advance the review process. **double blind evaluation**. The evaluators will have a maximum of two weeks to issue a concept on the article and may make recommendations or request clarifications. Based on the results of the peer review, the Editorial Committee will make the decision to accept or not the articles for publication. The journal will send the evaluation concepts in a period of four to eight months, depending on the number of manuscripts received.

The Editorial Committee will review the evaluations and recommendations of the evaluators and will decide if the article is "accepted without modifications", "accepted with modifications" or "rejected". In any of the above cases, the author will be informed of the results of the review process. The author, according to the comments received, will make the arrangements in his article and send it again for further approval.

In case it appears a **positive and a negative evaluation** the article will be sent to a third peer, to define its status.

The accepted articles will go through a process of style correction and layout by the editing team, which process may be subject to adjustments by the author. When the galley proof of the magazine is available, the article will be sent to the authors for their review and approval. This step is prior to printing the corresponding number.

### **Anti-plagiarism policy**

The journal submits all the articles it receives in its calls to the Turnitin plagiarism and originality analysis tool. When total or high percentage copy is detected, the text is not sent for external evaluation and the author is notified of the reason for the rejection; In case of being partial, the latter will be notified to make the adjustments of the case and to be able to continue with the editorial process, this as long as I make the requested modifications and do not stray from the ethical standards adopted by the journal. *Praxis*

Ethics in research and publication is essential for the journal, therefore, in the event of verification of plagiarism or violation of copyright, the editors will order the cancellation of the review, editorial preparation or printing processes, as the case maybe. Consequently, authors who incur in any ethical breach will be subject to a sanction determined by the editorial committee of the journal.

The editorial committee of the journal, upon identifying a fault, may take one of the following actions:

- Inform the author and the funding institution about the misconduct, formally notifying them of the offense they have incurred.
- Report the breach to a higher organization or authority for further investigation.
- Formal retraction by the author or the journal, prior notification to the author, indexing services and readers.

For more details see the [guide to ethics and good editorial practices](#) .

**Take into account the following observations when citing and referencing in the article:**

### *instructions for authors*

- Do not include articles submitted for publication that have not been accepted.
- You must take into account when citing a WEB page and/or Blogs, these must come from scientific magazines or web pages, Example: Ulrichs Web, E-Magazines, DOAJ, International Country, Dialnet, Ebsco, Proquest, among others.

## **Important!**

They are excluding criteria for the acceptance of articles if:

- The article does not correspond to the thematic-disciplinary field that the magazine manages.
- It does not send the document structured according to the authors' guide.
- It does not use the type of reference and citation APA seventh edition (indicated in the guide for authors).
- You do not send the complete documentation.
- Does not send the letter in the required support (**Word format**).

## **Notes of Interest:**

- Strictly original and unpublished scientific articles will be privileged, either in Spanish or English, with high national and international relevance.
- The journal will notify the author of the article, received from him, to start the evaluation process and its possible publication via email. **Certification will not be issued** some when the article is in this phase of the process.
- Magazine **will issue certification** to the different authors who request it, only in the event that the respective article has completed the editorial process completely and has been approved for publication.
- As an alternative option, the author may send information to \_\_\_\_\_ through the mail \_\_\_\_\_ electronic: [praxis@unimagdalena.edu.co](mailto:praxis@unimagdalena.edu.co), more, however, does not mean that by that means The article will be registered and submitted, it must be by OJS.
-