

Revista **Jangwa Pana**

GUÍA DE AUTORES-2025

Contenido

INFORMACIÓN PARA SOMETER ARTÍCULOS.....	3
TIPOS DE ARTÍCULOS QUE SE ACEPTAN PARA PUBLICACIÓN	4
a) Artículo de investigación.....	4
b) Artículo de reflexión	4
c) Artículo de revisión	5
d) Reporte de caso	5
e) Editorial.....	5
f) Reseña bibliográfica.....	5
g) Carta al editor	5
LISTA DE VERIFICACIÓN/CHECK LIST ANTES DE SOMETER EL MANUSCRITO.....	6
Estructura del artículo	6
Documentos adicionales.....	6
PRESENTACIÓN DEL MANUSCRITO	7
Primera página o portadilla.....	7
Detalles de la estructura del artículo	8
NORMAS EDITORIALES	11
Fuente	11
Márgenes	11
Alineación de párrafo	11
Sangría de párrafo	12
Encabezados.....	12
Niveles de encabezado	12

CITACIÓN	13
Citas textuales.....	14
Citas indirectas o paráfrasis.....	17
Comunicaciones personales	18
El uso de itálicas en citas textuales para enfatizar	18
REFERENCIAS.....	19
Artículos de revistas académicas	19
Artículos periodísticos	22
Publicaciones de blog	23
Libros impresos y electrónicos	23
Obras religiosas.....	26
Capítulo en un libro editado/referencias de libros electrónicos	27
Entrada de diccionario.....	29
Entrada de <i>Wikipedia</i>	30
Informes de una agencia gubernamental	31
Referencias legales	31
Normas ISO	33
Conferencia	33
Actas de conferencias	34
Tesis y disertaciones	35
Cine y televisión.....	36
Diapositivas de PowerPoint en línea	38
Videos de YouTube	39
Referencias completas del sitio web.....	40
Página web en un sitio web.....	41
Referencias cuando falta información bibliográfica.....	44
Tablas	46
Figuras	49
FUENTES EN LAS QUE SE BASA ESTE GUÍA	52

INSTRUCCIONES PARA AUTORES

Calidad editorial de los artículos

Jangwa Pana (e-ISSN 2389-7872) es una revista arbitrada con periodicidad cuatrimestral, dedicada, desde el año 2001, a la difusión de trabajos académicos en las áreas de las Ciencias Sociales y las Humanidades (Antropología, Sociología, Historia, Geografía, Cine y Audiovisuales, Comunicación, Ciencias Políticas, Filosofía, Derecho y Literatura) tanto en español como en inglés. Los artículos sometidos a consideración deben ser originales e inéditos y de preferencia resultado de un proceso de investigación. **La revista prioriza la publicación de artículos que presenten resultados originales de investigación. También podrán considerarse, de manera excepcional y según pertinencia temática, revisiones de literatura, reflexiones teóricas y estudios de caso.** Jangwa Pana es una revista que se consolida como una publicación centrada en temas inter y transdisciplinarios con enfoque crítico desde las diferentes áreas de las Ciencias Sociales y las Humanidades. Todos los trabajos sometidos a Jangwa Pana deben garantizar el respeto de todas las normas éticas de investigación y publicación nacionales e internacionales. La aceptación de un manuscrito para ser sometido a evaluación por Jangwa Pana no implica ni su aceptación, ni un compromiso respecto a la fecha de publicación. Los autores deberán conservar copias de todo el material enviado. Jangwa Pana es editada por la Universidad del Magdalena, con el apoyo de su Sello Editorial, la Vicerrectoría de Investigación y la Facultad de Humanidades de la misma universidad.

INFORMACIÓN PARA SOMETER ARTÍCULOS

La revista recibe artículos de manera permanente y en modalidad de convocatoria para números especiales o dossier. Los interesados en publicar deberán enviar una carta remisoría firmada por todos los autores, en donde se declara que el artículo sometido no ha sido publicado, no se ha enviado a otra revista, es original e inédito. También se debe indicar que cumplieron con todos los criterios éticos nacionales e internacionales para el desarrollo del trabajo del cual se deriva el manuscrito y que los autores no tienen ningún tipo de conflicto de intereses. De igual forma deberán diligenciar la **carta de presentación del manuscrito**, el **formato de identificación de autores** y el **formato de cesión de derechos patrimoniales** que pueden descargar en el menú derecho “Descargar formatos” de nuestra página web.

Los autores que deseen publicar en Jangwa Pana deberán registrarse en el Open Journal System <https://revistas.unimagdalena.edu.co/index.php/jangwapana/user/register> y enviar desde allí todos los documentos. Como alternativa en caso de que se presente algún problema con la plataforma en mención, el autor podrá remitir esta misma información a través del correo electrónico: jangwapana@unimagdalena.edu.co.

Todos los formatos mencionados anteriormente se pueden descargar desde el sitio web de la revista: <https://revistas.unimagdalena.edu.co/index.php/jangwapana/about>. Si al cabo de una semana usted no ha recibido confirmación de la recepción de su manuscrito, por favor escribanos nuevamente preguntado por el estado de su solicitud.

TIPOS DE ARTÍCULOS QUE SE ACEPTAN PARA PUBLICACIÓN

a) Artículo de investigación

Documento que presenta resultados originales de proyectos de investigación. Se espera que la estructura del manuscrito contenga los siguientes apartados: Título (en español e inglés), resumen, palabras clave, *abstract*, *keywords*, introducción, materiales y métodos (o métodos y técnicas), declaración de aspectos éticos, resultados, discusión, conclusiones, contribución de los autores, declaración sobre conflictos de interés, agradecimientos, uso de IA/LLM y referencias bibliográficas. Los manuscritos deben tener una extensión máxima de 10.000 palabras incluyendo todos los apartados mencionados.

En la introducción del documento debe estar claramente indicada la **problemática de investigación** y el **objetivo** a desarrollar, lo cual debe estar articulado a **antecedentes de investigación**, incluyendo referencias de los últimos diez años de trabajos publicados en revistas arbitradas. Se recomienda que en la discusión compare críticamente los resultados de la investigación sometida a publicación con los de los antecedentes consultados.

El apartado metodológico debe incluir claramente los **aspectos éticos** que tuvo en cuenta como el consentimiento informado, manejo y protección de la identidad de los interlocutores y demás normas que apliquen en su país y en convenios internacionales como el 169 de la OIT. En el caso de investigaciones arqueológicas en Colombia, los autores deben cumplir con la normativa vigente del Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH), incluyendo la obtención del permiso de intervención arqueológica o de prospección, así como el cumplimiento del Plan de Manejo Arqueológico (PMA), cuando corresponda. En general se debe indicar cómo la investigación en cuestión no atentó contra el bienestar de las personas que participaron en ella. Si el proyecto de investigación del cual se espera publicar sus resultados obtuvo aval por parte de un comité ética le recomendamos indicarlo y de ser posible anexarlo a su solicitud.

Los **elementos teóricos y/o conceptuales** de partida pueden desarrollarse de manera orgánica a lo largo de la introducción o estar concentrados en un pequeño subapartado.

No use **citas textuales** para los antecedentes de investigación y los elementos teóricos y conceptuales.

b) Artículo de reflexión

Documento derivado de un proceso de investigación que presenta análisis que se constituyen en aportes relevantes a las discusiones y debates actuales en las diferentes áreas de las Ciencias Sociales y las Humanidades. El manuscrito debe contener al menos las siguientes secciones: Título (en español e inglés), resumen, palabras clave, *abstract*, *keywords*, introducción, apartados de desarrollo del argumento, declaración de aspectos éticos, conclusiones, contribución de los

autores, declaración sobre conflictos de interés, agradecimientos, uso de IA/LLM y referencias bibliográficas. Se recomienda que en la introducción del documento se presente un breve estado del arte de la discusión planteada. Considere otros aspectos detallados en el punto “a”. La extensión de los manuscritos no debe exceder las 8.000 palabras incluyendo todos los apartados mencionados.

c) Artículo de revisión

Documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan y sintetizan los resultados de investigaciones previas, preferiblemente publicadas en revistas arbitradas y libros de editoriales reconocidas, sobre un campo de investigación en Ciencias Sociales y Humanidades, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias actuales de dicho campo. Se caracteriza por presentar una sistemática y cuidadosa revisión bibliográfica y debe contener al menos las mismas secciones que las expuestas en el tipo “b”, artículo de reflexión. Es recomendable que las revisiones presentadas sean lo más sistemáticas posibles, para esto aconsejamos retomar la declaración PRISMA 2020 (<https://doi.org/10.1016/j.recesp.2021.06.016>). La extensión de los manuscritos no debe exceder las 12.000 palabras.

d) Reporte de caso

Documento breve que presenta resultados originales muy puntuales pero relevantes de una investigación, como hallazgos arqueológicos o estudios de caso muy puntuales; debe contener al menos la misma estructura del tipo “a” (artículo de investigación). Considere otros aspectos detallados en el punto “a”. La extensión de los manuscritos no debe exceder las 5.000 palabras.

e) Editorial

Documento escrito por el editor, un miembro del Comité Editorial o un Editor Invitado, sobre el dominio temático de la revista y otros temas que el comité o equipo editorial desee divulgar.

f) Reseña bibliográfica

Análisis críticos sobre la literatura de interés en el dominio temático de la revista. La extensión de los manuscritos no debe exceder las 1.500 palabras.

g) Carta al editor

Documento donde se reportan avances, análisis o críticas dentro de un campo de la investigación en humanidades y ciencias sociales, los cuales se constituyen en un aporte importante a las discusiones actuales de la comunidad de conocimiento de la revista. Esta sección también permite divulgar información relevante para la comunidad académica con la cual interactúa Jangwa Pana, como reportes críticos de eventos académicos, nuevas publicaciones, programas académicos y comunicados de relevancia para el avance de las ciencias sociales y las humanidades.

Para los tipos de artículos a, b, c y d se recomienda que el autor exponga claramente el estado del arte de la temática de investigación del manuscrito. Esto permitirá hacer evidente la importancia de la contribución.

Para la redacción del apartado sobre uso de IA/LLM, remitirse a la Guía de Ética y Buenas Prácticas, donde se indica lo siguiente:

“Aunque el uso de tecnologías como la Inteligencia Artificial (IA), Modelos Grandes de Lenguaje (LLM), Generative Pre-trained Transformer (GPT) y otras está en constante desarrollo, Jangwa Pana invita a sus autores y otros involucrados en el proceso editorial a establecer criterios que garanticen el respeto a las normas de originalidad y derechos de autor al utilizar estas herramientas. Específicamente, no se permite el uso de IA o LLM para la redacción completa de manuscritos, secciones, párrafos o resúmenes. Sin embargo, no se establece ningún impedimento para utilizar estas tecnologías como herramientas para mejorar la redacción, ortografía, puntuación o sintaxis y demás normas gramaticales y de estilo que perfeccionen el proceso de escritura académica. Se espera que los autores indiquen en la carta de presentación cómo utilizaron la IA/LLM/GPT en la elaboración del manuscrito, con el fin de crear un ambiente de transparencia y confianza.”

LISTA DE VERIFICACIÓN/CHECK LIST ANTES DE SOMETER EL MANUSCRITO

Para someter su artículo a la revista, asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos y la estructura descrita a continuación.

Estructura del artículo

- Página 1 (Portadilla).
- A partir de la página 2 contenido del artículo.
- Referencias bibliográficas al final del documento.

Documentos adicionales

Adicionalmente, se deben adjuntar los siguientes documentos:

- Formato de identificación de autores: debidamente diligenciado por cada autor.
- Formato de cesión de derechos patrimoniales: firmado por todos los autores.
- Carta remisoría: firmada por todos los autores del manuscrito.
- Otros documentos: cualquier otro anexo que la revista solicite o que los autores consideren relevante.

PRESENTACIÓN DEL MANUSCRITO

Los artículos deben ser entregados en formato .doc, .docx o .rtf, a espacio sencillo (1) y justificado en hoja tamaño carta, letra Calibri Light (Títulos) 12, conservando márgenes de 2,54 cm en todos los lados de la hoja. Debe poseer una extensión máxima según los criterios expuestos en la sección anterior. Con el fin de garantizar un proceso de evaluación por pares en modalidad doble ciego, se solicita a los autores que resalten en rojo toda información que pueda permitir su identificación y que deba ser eliminada del manuscrito para la versión enviada a evaluación. Esto incluye nombres, afiliaciones institucionales, agradecimientos, así como referencias y citas que hagan alusión directa a trabajos propios o colaboraciones identificables.

Primera página o portadilla

La primera página del documento debe contener:

1. Título del trabajo

Con mayúscula inicial centrado y negrilla, debe ser concreto y sintetizar el argumento central u objetivo principal del trabajo. El título no debe tener más de veinte (20) palabras, debe estar en español e inglés. Se recomienda el uso de títulos cortos, precisos y que incluyan localización geográfica si el caso lo amerita (nombre de la localidad, ciudad o región).

2. Autor(es)

En caso de varios autores, el primer nombre debe ser el del autor principal. De cada autor debe aparecer la siguiente información: Nombre(s) y apellidos y con un número arábigo en superíndice que remite a pie de página donde deberá aparecer la presentación de dicho autor indicando: máximo nivel de formación, cargo e institución a la cual está vinculado, correo electrónico para correspondencia, ORCID (identificador único de investigadores) y CvLAC (actualizado para autores colombianos). Esta información debe estar completa para todos los autores.

Ejemplo:

Cristian Alexander Ubillúz Billson¹

¹.Ph.D. Antropología. Profesor titular Departamento de Antropología, Facultad de Humanidades, Universidad del Magdalena. Colombia. Correo electrónico: caubilluz@unimagdalena.edu.co. ORCID ID: 0000-0003-0921-1149. CvLAC: https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0000061379

3. Tipo de artículo

Definir el tipo de artículo (reflexión, investigación, revisión, reporte de caso, carta al editor) ver sección tipos de artículos arriba.

4. Cómo citar este artículo

Se deberá indicar la forma de citar el artículo, manteniendo el estilo APA.

Ejemplo:

Ochoa-Cubillos, A.F., Vanegas-Carvajal, E.A., & Arizabaleta-Domínguez, S.L. (2017). Derechos humanos y estándares laborales en las organizaciones, de cara al posconflicto en Colombia. *Jangwa Pana*, 16 (1), 38 - 53. Doi: <http://dx.doi.org/10.21676/16574923.1955>

Detalles de la estructura del artículo

A partir de la segunda página en adelante y según el tipo de artículo (ver apartado 2. Tipos de Artículos que se aceptan para publicación).

1. Resumen

El manuscrito debe contener un resumen en español, que consiste en un párrafo único que no supere las 350 palabras. Debe ser conciso y describir los **objetivos del estudio**, **metodología**, los **resultados** más relevantes de éste, así como las **conclusiones** principales. No debe incluir ninguna cita bibliográfica y debe dar una idea completa del trabajo.

2. Abstract

El abstract debe ser la traducción al inglés del resumen en español. Cabe aclarar que la traducción del resumen al inglés (Abstract) debe hacerse de forma rigurosa, en caso de no tener la habilidad para traducirlo por cuenta propia, solicite o busque el apoyo de un profesional en traducciones; de otra manera su manuscrito no podrá avanzar en el proceso editorial (evite enviar traducciones hechas con software).

3. Palabras clave

Después del resumen se incluirán una lista de palabras claves separadas por punto y coma relacionadas con el contenido del artículo, las cuales no pueden ser inferiores a 4 ni mayores a 6. Se recomienda utilizar términos provenientes de tesauros reconocidos en el área de las ciencias sociales y humanidades, como el Tesauro de la UNESCO, el Tesauro de la Biblioteca del Congreso (LCSH), EuroVoc, entre otros. Esto facilitará la indexación y recuperación de los artículos en bases de datos académicas.

4. Keywords

Versión en inglés de las palabras clave. Esta debe ser una traducción precisa o terminológicamente equivalente a los términos en español, preferiblemente verificada en los mismos tesauros sugeridos anteriormente. Esto contribuye a la visibilidad del artículo en sistemas de búsqueda multilingües.

5. Introducción

El manuscrito debe contener una revisión exhaustiva y actualizada del estado del arte correspondiente que permita establecer el aporte del trabajo en un área de conocimiento específico. De igual forma la problemática, justificación y objetivos del trabajo deben quedar claros en esta sección. Se debe presentar un contexto general y específico de la problemática de investigación.

6. Materiales y métodos o Métodos y técnicas

Se deberá incluir, en forma detallada, clara y concisa, la forma cómo se desarrolló el estudio. Debe especificar los métodos y las técnicas utilizadas en el trabajo, además, se deben mencionar los materiales utilizados y de dónde han sido obtenidos cuando corresponda (e. g. Cultura material, restos óseos). Cuando el artículo lo amerite puede presentar una reflexión metodológica y/o epistemológica sobre el método empleado.

En los casos de revisiones bibliográficas se deberá explicar cómo se hizo la búsqueda de documentos y en cuáles bases bibliográficas o cuáles fueron los criterios de selección de la bibliografía (ver declaración PRISMA <https://doi.org/10.1016/j.recesp.2021.06.016>). Pueden utilizarse apartados diferentes bajo subtítulos que den cuenta de: área de estudio, tipo de estudio, población y muestra, instrumentos, técnicas y materiales; así mismo se debe indicar claramente los aspectos éticos bajo los cuales se desarrolló la investigación (en lo posible redacte una sección o apartado donde indique los aspectos éticos considerados en la investigación, ver abajo). Debe redactarse en pasado.

Para estudios cualitativos se debe caracterizar los participantes en la investigación y los criterios de selección e identificación de estos, los escenarios o ambientes del estudio, los criterios de observación y técnicas utilizadas (por ejemplo: observación, entrevistas o grupos focales). Se invita a los autores a incluir, cuando su investigación lo permita, una reflexión sobre su experiencia en campo. En el caso de trabajos etnográficos considere indicar el tipo de relación que sostuvo con los interlocutores que apoyaron el estudio (por ejemplo: colaboración).

Es muy importante que las técnicas de investigación que impliquen interacción con seres humanos se hayan realizado bajo el respeto y protección de los interlocutores que decidieron libre e informadamente contribuir con el estudio. Esto se debe indicar claramente. Estudios que no hagan evidente un adecuado manejo ético de la relación con los interlocutores del estudio no serán aceptados.

7. Declaración de aspectos éticos

En los materiales y métodos como título secundario, se mencionarán los procedimientos seguidos en el estudio para garantizar el cumplimiento de los principios y normas éticas, contenidos en acuerdos y normas internacionales como el convenio 169 de la OIT y las

legislaciones nacionales del país donde se llevó a cabo la investigación. El principio fundamental que asume Jangwa Pana es el respeto y protección de todas las formas de vida y las diversas expresiones humanas y no-humanas. Tenga en cuenta los lineamientos éticos de su institución o de la sociedad de conocimiento a la cual pertenece (e.g. AAA Statement on Ethics <https://www.americananthro.org/LearnAndTeach/Content.aspx?ItemNumber=22869>)

8. Resultados

Expresan de manera concreta el desarrollo de la problemática y de los objetivos planteados en la introducción. Puede incluir análisis estadísticos utilizados según la metodología, descripciones, relatos etnográficos e históricos, entre otros y se pueden incluir tablas y figuras que ayuden a complementar o sintetizar los hallazgos. En algunos casos y según el tipo de narrativa, es aceptable que los resultados y la discusión estén articulados orgánicamente. En este apartado puede incluir citas textuales únicamente de fuentes primarias (e.g. entrevistas) o de los archivos trabajados.

9. Discusión

En este punto se espera que la problemática planteada en la introducción sea resuelta retomando el contexto teórico de la investigación. Los resultados obtenidos deben ser contrastados con estudios previos permitiendo así destacar el aporte del trabajo. Igualmente, en esta sección se debe explicar, interpretar o reflexionar sobre los resultados, no repetirlos. Debe comparar los hallazgos propios con los de otros estudios, los cuales deberán estar debidamente citados. Además, se pueden hacer evidentes nuevos hallazgos no reportados hasta el momento. Se sugiere discutir retomando las teorías y conceptos más actuales sobre el tema investigado.

10. Conclusión(es)

Se recomienda que todos los artículos y en especial los de investigación presenten una o más conclusiones coincidiendo con los resultados más relevantes, los objetivos y la problemática de investigación. En esta sección también se pueden plantear nuevos horizontes de investigación o recomendaciones para investigaciones futuras. En algunos casos también se puede hablar de las limitaciones del estudio.

11. Agradecimientos

Además de los agradecimientos y reconocimientos que el autor desee ofrecer, se debe incluir las fuentes de financiación de la investigación; así como también las personas que de alguna u otra forma realizaron contribuciones sustanciales al artículo, pero que no son consideradas autores del mismo; estos deberán ser nombrados en los agradecimientos sin mencionar títulos o siglas como, por ejemplo: Prof., Dr., Ph.D., etc

12. Declaración sobre conflictos de interés

Indique claramente que su investigación no fue influenciada en ninguna de sus fases de desarrollo por agentes externos o intereses personales del equipo de investigación que hayan hecho perder la rigurosidad y/o objetividad en la obtención de los resultados. Por favor consulte al respecto las normas éticas de su institución o comunidad de conocimiento.

13. Declaración sobre el uso de herramientas de IA/LLM

Indique si en alguna fase de elaboración del manuscrito se utilizaron herramientas de inteligencia artificial o modelos de lenguaje de gran escala (LLM), como asistentes de redacción, corrección gramatical, traducción o generación de contenido. En caso afirmativo, especifique el nombre de la herramienta, el propósito y el alcance de su uso. Esta información debe presentarse de forma transparente, aclarando que todas las decisiones y revisiones críticas fueron realizadas por los autores.

Ejemplo de redacción:

Uso de IA/LL: para la elaboración de este manuscrito el autor empleó NotebookLM de Google para la organización y sistematización de la información procesada. Así mismo se usó ChatGPT (4o y o1-preview) con un GPT creado por el autor para realizar pruebas de lectura (*proofreading*). Todo el contenido fue revisado y aprobado por los autores.

14. Referencias bibliográficas

Deben presentarse al final del texto en estricto orden alfabético. La revista Jangwa Pana se rige por el formato de normas APA séptima edición (nota: todas las citas en el texto deben aparecer en las referencias y viceversa).

NORMAS EDITORIALES

Fuente

Letra Calibri Light (Títulos) 12 puntos para el cuerpo del documento, para encabezados tener en cuenta el tamaño de letras descrito más adelante.

Márgenes

Use márgenes de una pulgada (2,54 cm) en cada lado de la página (arriba, abajo, izquierda y derecha).

Alineación de párrafo

El texto del documento debe presentarse justificado, lo que va a permitir distribuir la información de manera homogénea entre los márgenes y tener una presentación más cuidada.

Sangría de párrafo

Añada una sangría de primera línea de 0,39 pulgadas (1 cm) en cada párrafo de texto desde el margen izquierdo. No utilice la barra espaciadora para crear sangría.

Las excepciones a estos requisitos de formato de párrafo son las siguientes:

- **Página de título:** para artículos profesionales, el título (en negrita), la firma y las afiliaciones deben estar centrados en la página de título.
- **Etiquetas de sección:** las etiquetas de sección (p. ej., “Resumen”, “Introducción”, “Referencias”) deben estar centradas (y en negrita).
- **Encabezados:** los encabezados de nivel 1 deben estar centrados (y en negrita), y los encabezados de nivel 2 y 3 deben estar alineados a la izquierda (y en negrita o negrita cursiva, respectivamente). Los encabezados de nivel 4 y 5 tienen sangría como los párrafos regulares.
- **Tablas y figuras:** Los números de las tablas y figuras (en negrita), los títulos (en cursiva) y las notas deben estar alineados a la izquierda.
- **Lista de referencias:** las entradas de la lista de referencias deben tener una sangría francesa de 0,39 pulgadas.

Encabezados

Los encabezados identifican el contenido dentro de las secciones de un documento. Haga que sus encabezados sean descriptivos y concisos.

Niveles de encabezado

Hay cinco niveles de encabezado en estilo APA. El nivel 1 es el nivel más alto o principal del título, el nivel 2 es un subtítulo del nivel 1, el nivel 3 es un subtítulo del nivel 2, y así sucesivamente hasta los niveles 4 y 5.

El número de encabezados a utilizar en un artículo depende de la extensión y complejidad del trabajo.

- Si solo se necesita un nivel de título, use el nivel 1.
- Si se necesitan dos niveles de encabezado, utilice los niveles 1 y 2.
- Si se necesitan tres niveles de encabezado, utilice los niveles 1, 2 y 3 (y así sucesivamente).

1. Formato de encabezados

La siguiente tabla muestra cómo dar formato a los encabezados en estilo APA.

Nivel	Formato
1	<p style="text-align: center;">Encabezado de mayúsculas y minúsculas, centrado, en negrita</p> <p style="text-align: center;">El texto comienza como un nuevo párrafo.</p> <p>Nota: Letra Calibri Light (Títulos), Tamaño 14</p>
2	<p>Alineado a la izquierda, negrita, encabezado de caso de título</p> <p style="text-align: center;">El texto comienza como un nuevo párrafo.</p> <p>Nota: Letra Calibri Light (Títulos), Tamaño 13</p>
3	<p><i>Alineado a la izquierda, negrita cursiva, encabezado de caso de título</i></p> <p style="text-align: center;">El texto comienza como un nuevo párrafo.</p> <p>Nota: Letra Calibri Light (Títulos), Tamaño 12</p>
4	<p style="text-align: center;">Encabezado de caso de título con sangría, negrita, que termina con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.</p> <p>Nota: Letra Calibri Light (Títulos), Tamaño 12</p>
5	<p style="text-align: center;"><i>Con sangría, cursiva negrita, encabezado de caso de título, que termina con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.</p> <p>Nota: Letra Calibri Light (Títulos), Tamaño 12</p>

2. Espaciado entre líneas

En general, escriba a espacio sencillo todas las partes de un documento, incluido el resumen, texto, citas en bloque (en párrafo aparte), números de tablas y figuras, títulos y notas, y la lista de referencias (incluyendo entre y dentro de las entradas). No agregue espacio adicional antes o después de los párrafos.

CITACIÓN

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto, como en otros estilos.

Las notas a pie de página se utilizarán solamente para explicar algo que el autor desee enfatizar, mas no para hacer citas o referencias bibliográficas, es decir, son para aclarar conceptos o explicar sucesos.

La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias que se deben consignar al final del documento. Básicamente, hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella:

- En el primer caso, se hace un énfasis al autor cuando lo que se quiere citar o resaltar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema.

Por otra parte, en las citas basadas en el texto, se quiere hacer referencia a una frase o teoría específica en la que el autor tiene un papel secundario. De la misma manera, la cita se puede realizar de manera textual o parafraseada, para lo cual es relevante el número de palabras citadas para configurar la cita.

En la lista de referencias, deben aparecer únicamente las obras que fueron citadas en el texto, ya sea de forma literal o parafraseada. Esto quiere decir que están excluidas las obras recomendadas o que fueron solamente consultadas.

Citas textuales

Una cita es textual cuando se extraen fragmentos o ideas literales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos [...]. Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído. El formato de la cita variará según el énfasis: en el autor (narrativa) o en el texto (parentética).

1. Cita textual corta (menos de 40 palabras):

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras, se escribe inmersa en el texto y entre comillas inglesas, sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la oración que incluye la cita y todos los datos; de lo contrario, continúe la oración después del paréntesis.

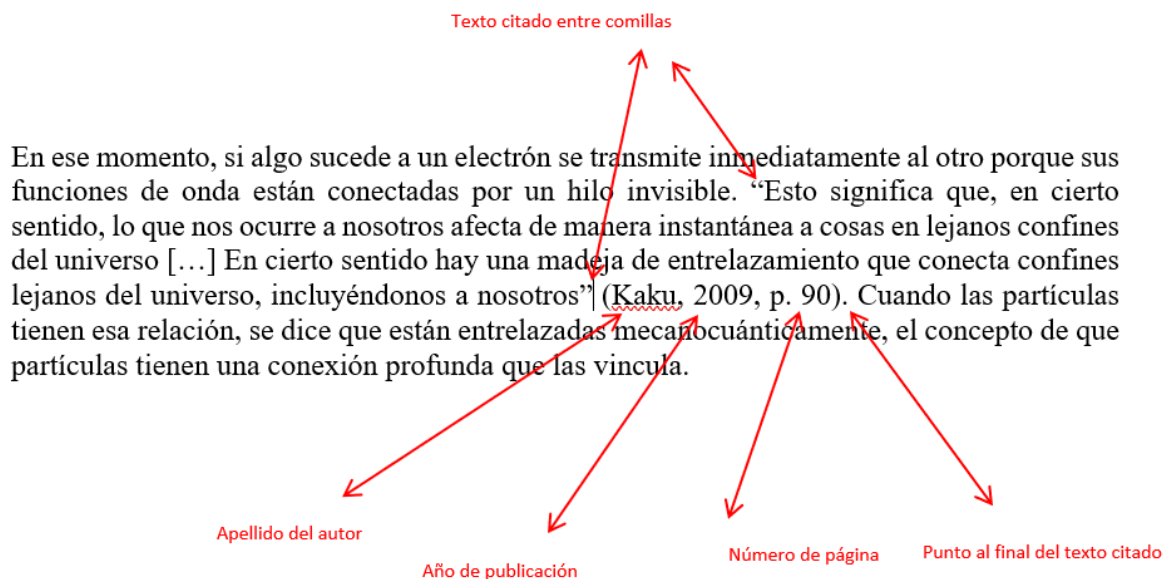
- Ejemplo cita basada en el autor (narrativa):

En ese momento, si algo sucede a un electrón se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) afirma. “Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo [...] En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros” (p. 90). Cuando las partículas tienen esa relación, se dice que están entrelazadas mecánicamente. el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Diagrama de anotaciones que muestra cómo se extraen los datos de una cita narrativa:

- Apellido del autor: Kaku
- Año de publicación: 2009
- Número de página: 90
- Punto al final de la cita: .

- Ejemplo cita basada en el texto (parentética):



2. Cita textual en bloque (40 palabras o más)

Las citas que tienen 40 o más palabras se escriben aparte del texto, con sangría izquierda aplicada al párrafo en 1,27 cm y sin comillas. El tamaño de la letra y el interlineado se conserva. Se colocan los datos de la cita y se cierra con punto.

- Ejemplo cita basada en el texto (parentética):

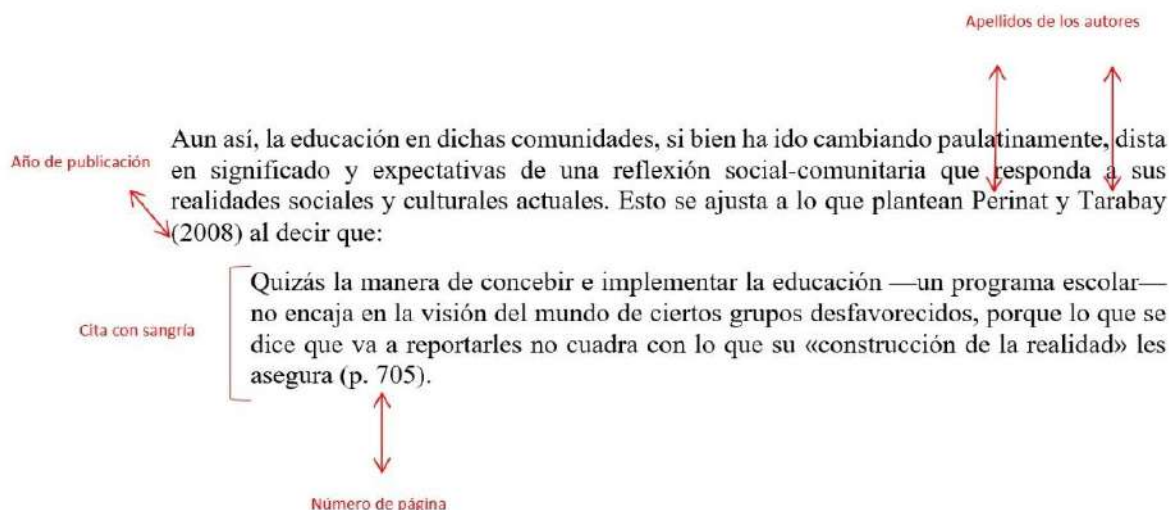
Cabe destacar que estas tres dimensiones no son paralelas, sino que se superponen llegando a darse incluso de manera simultánea. Por otra parte, el enfoque de la diferencia estuvo representado en nuestra investigación etnográfica por una dimensión semántica:

Cita con sangría

Centrada en los discursos emic de los propios actores que hicieron parte de este estudio (indígenas y no indígenas), el énfasis en la diversidad corresponde a la dimensión pragmática, enfocada en la interacción escolar cotidiana de estos actores, observables desde un punto de vista etic; finalmente, su concatenación mediante una mirada sintáctica hacia las contradicciones emic-etíc, que revelan estructuras subyacentes, concuerda con la perspectiva centrada en la desigualdad y las asimetrías de poder. Con ellos, esta propuesta metodológica y conceptual genera una complementaria mirada etnográfica hacia los fenómenos contemporáneos de interculturalidad (Dietz, 2011, p. 22).

Apellido del autor Año de publicación Número de página

- Ejemplo cita basada en el autor (narrativa):



Las citas bibliográficas dentro del texto no se escribirán con notas al pie de página, sino que se indicarán en la misma redacción del trabajo al final del párrafo correspondiente de la siguiente manera: entre paréntesis, incluyendo el apellido del autor/es, año de la edición, y página/s cuando las hubiere.

- Ejemplo:



En el ejemplo anterior, obsérvese que, en las citas parentéticas de varios autores, estos se mencionan por orden alfabético.

En el caso de que se cite una obra de tres o más autores, se cita el apellido del primero seguido de *et al.* (que significa “y otros”) desde la primera citación, seguido de punto.

Ejemplo:

- Reimers et al. (2009) aseguran que se ha podido evidenciar en varios experimentos...

- Estos resultados muestran que es importante... (Reimers et al., 2009).

Siempre que en una cita textual se omita parte del texto se escribirán tres puntos entre corchetes, de la siguiente manera: [...]. Del mismo modo, cualquier aclaración que no pertenezca al texto citado se escribirá entre corchetes. Ejemplo de cita textual y separado con margen incluyendo cita bibliográfica al finalizar el párrafo, omisión de texto y uso del *et al.*

- Ejemplo:

Datos al final del texto citado

Tres puntos entre corchetes

[...] en términos comparados y salvando la diferencia entre países, América Latina está lejos de los logros obtenidos por la historia de empresas de América del Norte, Europa o Japón. Su grado de profesionalización y de institucionalización es todavía bajo; la calidad de sus trabajos es en promedio inferior; el uso de la teoría es todavía incipiente, así como el de la historia comparada; [...] el arco temático es limitado; el acceso a los archivos es difícil; la producción es todavía escasa, lo cual impide sacar conclusiones generales, y otros rasgos similares (Barbero et al., p. 119).

Cita bibliográfica

Citas indirectas o paráfrasis

Una cita indirecta es aquella que toma la idea de un autor y se transforma en las propias palabras de quién la escribe. Estas ideas deben ser fieles al sentido de la idea y contexto original.

- Ejemplo cita basada en el texto (parentética):

Este diálogo de saberes proporciona otras alternativas de conocimiento e invita a reinventar nuevas maneras de emancipación social, que han de ser devueltas a las bases populares, llevándoles esperanza para disfrutar una vida mejor (De Sousa Santos, 2010).

Cita bibliográfica

- Ejemplo cita basada en el autor (narrativa):

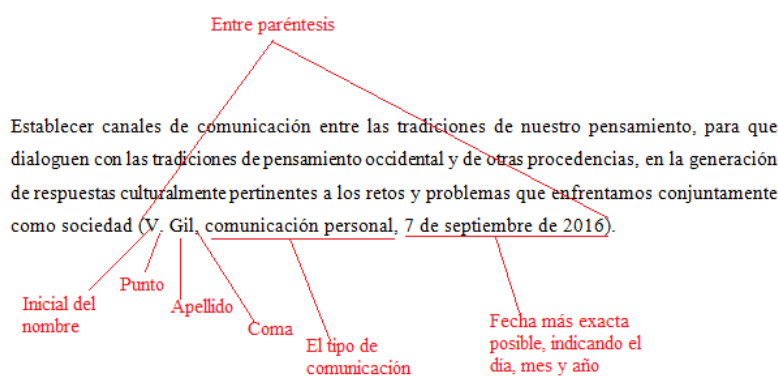
De acuerdo con Manjarrés y Mejía (2009) el modelo que prima es el de la mirada occidental, donde las sociedades reescriben sus historias nacionales de manera parecida para borrar lo local y consolidar la negligencia de lo propio.

Cita bibliográfica al principio del párrafo

Comunicaciones personales

Los trabajos que no pueden ser consultados por los lectores se citan en el texto como comunicaciones personales y no requieren entrada en la lista de referencias. Estos textos incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias académicas no grabadas, memorandos, cartas y materiales no grabados de tradición oral de pueblos indígenas. La cita debe incluir las iniciales, el apellido del comunicador y la fecha más exacta posible:

➤ Ejemplo:



El uso de itálicas en citas textuales para enfatizar

El uso de *itálicas* o *cursivas* está permitido para resaltar palabras o expresiones dentro de la cita textual, en cuyo caso habrá que indicar indefectiblemente si el énfasis es propio u original, por tanto, ninguna cita textual debe hacerse utilizando cursivas. **Su uso solo se reservará para resaltar aquellos conceptos o ideas-fuerza que el autor quiera destacar.** En ningún caso deberá usarse negrita o subrayado para este efecto. Las cursivas se aplicarán también a todo término en idioma extranjero que el autor utilice en el texto.

Si se usan itálicas para hacer énfasis, se deberá indicarlo a través de una anotación entre corchetes.

➤ Ejemplo:

nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Otros autores han afirmado lo siguiente:

Habría que apuntar algo como crítica a su desilusión. En sentido estricto no está justificada, pues consiste en la destrucción de una ilusión. Las ilusiones se nos recomiendan porque ahorran sentimientos de displacer y, en lugar de estos, nos permiten gozar de satisfacciones. Entonces, *tenemos que aceptar sin queja que alguna vez choquen con un fragmento de la realidad y se hagan pedazos* [cursivas fuera del texto]. ← Anotación de énfasis añadido

Dos cosas en esta guerra han provocado nuestra desilusión: la ínfima eticidad demostrada hacia el exterior por los Estados que hacia el interior se habían presentado como los guardianes de las normas éticas, y la brutalidad en la conducta de individuos a quienes, por su condición de participes en la más elevada cultura humana, no se los había creído capaces de algo semejante. (Freud, 1915, p. 50-51)

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

REFERENCIAS

Artículos de revistas académicas

1. Artículo de revista con datos completos

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

- **Citas entre paréntesis:** (Grady et al., 2019)
- **Citas narrativas:** Grady et al. (2019)

- Si un artículo de revista tiene un DOI, incluya el DOI en la referencia.
- Incluya siempre el número de edición de un artículo de revista.
- Si el artículo de la revista no tiene un DOI y proviene de una base de datos de investigación académica, finalice la referencia después del rango de páginas. La referencia en este caso es la misma que para un artículo de revista impresa.

- No incluya información de la base de datos en la referencia a menos que el artículo de revista provenga de una base de datos que publique trabajos de circulación limitada o contenido original patentado, como [UpToDate](#).
- Si el artículo de la revista no tiene un DOI pero tiene una URL (p. ej., es de una revista en línea que no forma parte de una base de datos), incluya la URL del artículo al final de la referencia.

2. Artículo de revista con un número de artículo

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J. R. (2018). Teaching medicine with the help of “Dr. House.” *PLoS ONE*, 13(3), Article e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

- **Citas entre paréntesis:** (Jerrentrup et al., 2018)
- **Citas narrativas:** Jerrentrup et al. (2018)

- Si el artículo de revista tiene un número de artículo en lugar de un rango de páginas, incluya la palabra “Artículo” y luego el número de artículo en lugar del rango de páginas.

3. Artículo de revista con información faltante

Falta el número del volumen

Stegmeir, M. (2016). Climate change: New discipline practices promote college access. *The Journal of College Admission*, (231), 44-47. https://www.nextbook.com/ygsreprints/NACAC/nacac_jca_spring2016/#/46

Falta el número de la revista

Sanchiz, M., Chevalier, A., & Amadiou, F. (2017). How do older and young adults start searching for information? Impact of age, domain knowledge and problem complexity on the different steps of information searching. *Computers in Human Behavior*, 72, 67-78. <https://doi.org/10.1016/j.chb.2017.02.038>

Falta el número de página o artículo

Butler, J. (2017). Where access meets multimodality: The case of ASL music videos. *Kairos: A Journal of Rhetoric, Technology, and Pedagogy*, 21(1). <http://technorhetoric.net/21.1/topoi/butler/index.html>

- **Citas entre paréntesis:** (Butler, 2017; Sanchiz et al., 2017; Stegmeir, 2016)
- **Citas narrativas:** Butler (2017), Sanchiz et al. (2017), y Stegmeir (2016)

- Si la revista no usa números de volumen, número y/o artículo o página, omita los elementos faltantes de la referencia.

- Si los números de volumen, edición y/o artículo o página aún no se han asignado, utilice el formato para una publicación en línea anticipada o un artículo en prensa.

4. Artículos de revistas

Lyons, D. (2009, 15 de junio). Don't 'iTune' us: It's geeks versus writers. Guess who's winning. *Newsweek*, 153(24), 27.

Schaefer, N. K., & Shapiro, B. (2019, 6 de septiembre). New middle chapter in the story of human evolution. *Science*, 365(6457), 981-982. <https://doi.org/10.1126/science.aay3550>

Schulman, M. (2019, 9 de septiembre). Superfans: A love story. *The New Yorker*. <https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>

- **Citas entre paréntesis:** (Lyons, 2009; Schaefer & Shapiro, 2019; Schulman, 2019)
- **Citas narrativas:** Lyons (2009), Schaefer y Shapiro (2019), y Schulman (2019)

- Si un artículo de revista tiene un DOI, incluya el DOI en la referencia (como en el ejemplo de Schaefer y Shapiro).
- Si el artículo de la revista no tiene un DOI y proviene de una base de datos de investigación académica, termine la referencia después del rango de páginas (como en el ejemplo de Lyons). No incluya información de la base de datos en la referencia. La referencia en este caso es la misma que para un artículo de revista impresa.
- Si el artículo de la revista no tiene un DOI pero tiene una URL (por ejemplo, es de una revista en línea que no forma parte de una base de datos), incluya la URL del artículo al final de la referencia (como en el ejemplo de Schulman).
- Si el artículo de la revista no tiene números de volumen, edición y/o página (por ejemplo, porque es de una revista en línea), omita los elementos faltantes de la referencia (como en el ejemplo de Schulman).

Artículos periodísticos

1. Artículo de periódico

Carey, B. (2019, 22 de marzo). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

Harlan, C. (2013, 2 de abril). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.

Stobbe, M. (2020, 8 de enero). Cancer death rate in U.S. sees largest one-year drop ever. *Chicago Tribune*.

- **Citas entre paréntesis:** (Carey, 2019; Harlan, 2013; Stobbe, 2020)
- **Citas narrativas:** Carey (2019), Harlan (2013), y Stobbe (2020)

- En el elemento fuente de la referencia, proporcione como mínimo el título del periódico en cursiva.
- Si el artículo del periódico es de un periódico en línea que tiene una URL (como en el ejemplo de Carey), incluya la URL del artículo al final de la referencia. Si faltan los números de volumen, número y/o página del artículo, omita estos elementos de la referencia.
- Si usó una versión impresa del artículo del periódico (como en el ejemplo de Harlan), proporcione la página o páginas del artículo después del título del periódico. No incluya las abreviaturas “p”. o “pp.” antes de la(s) página(s).
- Si el artículo de periódico proviene de una base de datos de investigación académica, proporcione el título del periódico y los números de volumen, número y/o página que estén disponibles para el artículo. No incluya información de la base de datos en la referencia. Si el artículo no tiene números de volumen, número o página disponibles, la referencia en este caso termina con el título del periódico (como en el ejemplo de Stobbe).
- Si el artículo es de un sitio web de noticias (p. ej., CNN, HuffPost), uno que no tiene un periódico diario o semanal asociado, utilice el formato para una página web en un sitio web de noticias.

Publicaciones de blog

1. Publicación de blog

Ouellette, J. (2019, 15 de noviembre). Physicists capture first footage of quantum knots unraveling in superfluid. *Ars Technica*. <https://arstechnica.com/science/2019/11/study-you-can-tie-a-quantum-knot-in-a-superfluid-but-it-will-soon-untie-itself/>

- **Citas entre paréntesis:** (Ouellette, 2019)
- **Citas narrativas:** (Ouellette, 2019)

- Las publicaciones de blog siguen el mismo formato que los artículos de revistas.
- Ponga en cursiva el nombre del blog, igual que lo haría con el título de una revista.

Libros impresos y electrónicos

1. Libro de autor completo

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2.^a ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3.^a ed. digital). Hans Reitzel Forlag. <https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/>

- **Citas entre paréntesis:** (Jackson, 2019; Sapolsky, 2017; Svendsen & Løber, 2020)
- **Citas narrativas:** Jackson (2019), Sapolsky (2017), y Svendsen y Løber (2020)

- Indique el autor, el año de publicación, el título y la editorial del libro. Utilice el mismo formato tanto para libros impresos como para libros electrónicos.
- Utilice la fecha de *copyright* que se muestra en la página de *copyright* del libro como el año de publicación en la referencia, incluso si la fecha de *copyright* es diferente a la fecha de publicación.
- Incluya cualquier información de edición entre paréntesis después del título, sin cursiva.
- Si el libro incluye un DOI, incluya el DOI en la referencia después del nombre del editor.
- No incluya la ubicación del editor.

- Si el libro electrónico sin un DOI tiene una URL estable, incluya la URL del libro en la referencia (como en el ejemplo de Svendsen y Løber, que es de la base de datos de iBog, donde los libros electrónicos se denominan “libros de Internet”). No incluya el nombre de la base de datos en la referencia.
- Si el libro electrónico proviene de una base de datos de investigación académica y no tiene un DOI o una URL estable, termine la referencia del libro después del nombre del editor. No incluya el nombre de la base de datos en la referencia. La referencia en este caso es la misma que para un libro impreso.

2. Libro completo editado

Hygum, E., & Pedersen, P. M. (Eds.). (2010). *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag. <https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/>

Kesharwani, P. (Ed.). (2020). *Nanotechnology based approaches for tuberculosis treatment*. Academic Press.

Torino, G. C., Rivera, D. P., Capodilupo, C. M., Nadal, K. L., & Sue, D. W. (Eds.). (2019). *Microaggression theory: Influence and implications*. John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9781119466642>

- **Citas entre paréntesis:** (Hygum & Pedersen, 2010; Kesharwani, 2020; Torino et al., 2019)
- **Citas narrativas:** Hygum y Pedersen (2010), Kesharwani (2020) y Torino et al. (2019)

- Utilice la abreviatura “(Ed.)” para un editor y la abreviatura “(Eds.)” para varios editores después de los nombres de los editores, seguidos de un punto. En el caso de varios editores, incluya el rol una vez, después de todos los nombres.
- Incluya cualquier información de edición entre paréntesis después del título, sin cursiva.
- Si el libro incluye un DOI, incluya el DOI en la referencia después del nombre del editor.
- No incluya la ubicación del editor.
- Si el libro electrónico sin un DOI tiene una URL estable, incluya la URL del libro en la referencia (como en el ejemplo de Hygum y Pedersen, que es de la base de datos de iBog). No incluya el nombre de la base de datos en la referencia.
- Si el libro electrónico proviene de una base de datos de investigación académica y no tiene un DOI o una URL estable, termine la referencia del libro después del nombre del editor. No incluya el nombre de la base de datos en la referencia. La referencia en este caso es la misma que para un libro impreso.

3. Libro reeditado, con editor

Watson, J. B., & Rayner, R. (2013). *Conditioned emotional reactions: The case of Little Albert* (D. Webb, Ed.). CreateSpace Independent Publishing Platform. <http://a.co/06Se6Na> (Trabajo original publicado en 1920)

- **Cita entre paréntesis:** (Watson & Rayner, 1920/2013)
- **Cita narrativa:** Watson y Rayner (1920/2013)

- El libro de Watson y Rayner se publicó originalmente en 1920. Webb lo editó y se volvió a publicar en 2013.
- A veces, un libro de autor también acredita a un editor en la portada. En este caso, incluya el editor entre paréntesis sin cursiva después del título del libro.
- Proporcione el año de la republicación en el elemento de fecha principal de la referencia. Proporcione el año de publicación original al final de la referencia entre paréntesis después de las palabras “Trabajo original publicado”.
- Ambos años de publicación aparecen en la cita en el texto, separados por una barra, con el año anterior primero.

4. Varios volúmenes de una obra en varios volúmenes

Harris, K. R., Graham, S., & Urdan T. (Eds.). (2012). *APA educational psychology handbook* (Vols. 1-3). American Psychological Association.

- **Cita entre paréntesis:** (Harris et al., 2012)
- **Cita narrativa:** Harris et al. (2012)

- Proporcione el(los) nombre(s) del(los) editor(es) en jefe como los editores del trabajo, incluso si los editores del volumen son diferentes.

Obras religiosas

1. Trabajo religioso

The Bhagavad Gita (E. Easwaran, Trad.; 2.ª ed.). (2007). The Blue Mountain Center of Meditation.

King James Bible. (2017). King James Bible Online. <https://www.kingjamesbibleonline.org/> (Trabajo original publicado en 1769)

- **Cita entre paréntesis:** (*The Bhagavad Gita*, 2007; *King James Bible*, 1769/2017)
- **Cita narrativa:** *The Bhagavad Gita* (2007) and *King James Bible* (1769/2017)

- Las obras religiosas publicadas como libros (como en el ejemplo del Bhagavad Gita) siguen el formato de referencia de libro.
- Las obras religiosas publicadas como sitios web (como en el ejemplo de la Biblia King James) siguen el formato de referencia de página web.
- Las obras religiosas suelen ser tratadas como si no tuvieran autor.
- Usa el año de publicación de la versión que usaste en el elemento de fecha de la referencia.
- El año de publicación original de una obra religiosa puede ser desconocido o estar en disputa y no se incluye en la referencia en esos casos. Sin embargo, se pueden volver a publicar versiones de obras religiosas como la Biblia; estas fechas republicadas se incluyen en la referencia. Por ejemplo, la versión en línea de la Biblia King James se publicó en 2017 y se basa en la versión de la Biblia King James publicada en 1769, por lo que tanto 2017 como 1769 están incluidos en la referencia.
- Cuando aparezcan dos fechas en la referencia, incluya ambos años en la cita en el texto, separados por una barra, con el año anterior primero.
- Cuando presente el título de un trabajo específico en una cita o entrada de la lista de referencias, escriba en cursiva el título del trabajo.
- Cuando se refiera a la Biblia en general o versiones de la Biblia en general, no use letra cursiva (por ejemplo, la versión King James de la Biblia, la Nueva Versión Estándar Revisada, la Santa Biblia, la Septuaginta).
- Cite un capítulo o versículo en el texto usando numeración canónica en lugar de números de página:
 - La persona prometió “ponme como un sello sobre tu corazón” (*Biblia King James*, 1769/2017, Cantar de los Cantares 8:6).

2. Obra religiosa comentada

Kaiser, W. C., Jr., & Garrett, D. (Eds.). (2006). *NIV archeological study bible: An illustrated walk through biblical history and culture*. Zondervan.

- **Cita entre paréntesis:** (Kaiser & Garrett, 2006)
- **Cita narrativa:** Kaiser y Garrett (2006)

- Cuando un editor ha anotado una obra clásica (incluida una obra religiosa), el editor aparece en la posición de autor de la referencia.
- Cite un capítulo o versículo de la obra religiosa en el texto usando numeración canónica en lugar de números de página: (Kaiser & Garrett, 2006, Génesis 1:20)
- Cite una parte del trabajo anotado creado por sus autores o editores usando números de página del trabajo: (Kaiser & Garrett, 2006, nota al pie de Génesis 1:12, p. 4)

Capítulo en un libro editado/referencias de libros electrónicos

Utilice los mismos formatos para los capítulos de libros editados en formato impreso y electrónico. Para los capítulos de libros electrónicos, el formato, la plataforma o el dispositivo (p. ej., Kindle) no se incluyen en la referencia.

No cree referencias para capítulos de libros de autor (aquellos que no son resultado de una compilación de escritos de varios autores, hecha por un editor, coordinador o compilador). En su lugar, escriba una referencia para todo el libro escrito y cite el capítulo en el texto si lo desea.

- **Cita entre paréntesis de un capítulo de un libro de autor:** (McEwen & Wills, 2014, Capítulo 16, p. 363)
- **Cita narrativa de un capítulo de un libro de autor:** McEwen y Wills (2014, Capítulo 16, p. 363)

1. Capítulo de un libro editado

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. En R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345-359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. En M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), *Media effects: Advances in theory and research* (4.ª ed., pp. 115-129). Routledge.

Thestrup, K. (2010). To transform, to communicate, to play—The experimenting community in action. En E. Hygum & P. M. Pedersen (Eds.), *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag. <https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/?id=192>

- **Citas entre paréntesis:** (Aron et al., 2019; Dillard, 2020; Thestrup, 2010)
- **Citas narrativas:** Aron et al. (2019), Dillard (2020) y Thestrup (2010)

- Utilice este formato para capítulos de libros editados tanto impresos como electrónicos, incluidos capítulos de libros editados de bases de datos de investigación académica.
- Si el capítulo tiene un DOI, incluya el DOI del capítulo en la referencia después del nombre del editor.
- No incluya la ubicación del editor.
- Si un capítulo sin un DOI tiene una URL estable, incluya la URL del capítulo en la referencia (como en el ejemplo de Thestrup, que es de la base de datos de iBog). No incluya el nombre de la base de datos en la referencia.
- Si el capítulo es de una base de datos de investigación académica y no tiene DOI o URL estable, finalice la referencia del libro después del nombre del editor. No incluya el nombre de la base de datos en la referencia. La referencia en este caso es la misma que para un capítulo de libro impreso.
- Incluya cualquier información de edición en los mismos paréntesis que el rango de páginas del capítulo, separados por una coma.
- Para capítulos de libros electrónicos sin paginación, omita el rango de páginas de la referencia (como en el ejemplo de Thestrup).

2. Capítulo en un libro editado, reimpresso de otro libro

Bronfenbrenner, U. (2005). La ecología social del desarrollo humano: una conclusión retrospectiva. En U. Bronfenbrenner (Ed.), *Hacer humanos a los seres humanos: Perspectivas bioecológicas sobre el desarrollo humano* (pp. 27-40). Publicaciones SAGE. (Reimpreso de *Cerebro e inteligencia: La ecología del desarrollo infantil*, pp. 113-123, por F. Richardson, Ed., 1973, National Educational Press)

- **Citas entre paréntesis:** (Bronfenbrenner, 1973/2005)
- **Citas narrativas:** Bronfenbrenner (1973/2005)

- Para un trabajo reimpresso (un trabajo que ha sido publicado en dos lugares a la vez), proporcione ambos años en la cita en el texto, separados por una barra, con el año anterior primero.
- Proporcione el título, rango de páginas, editor, año de publicación y editor del trabajo original entre paréntesis después de la información sobre el trabajo que usó.

Entrada de diccionario

1. Entrada en un diccionario en línea

American Psychological Association. (s. f.). Just-world hypothesis. En *APA dictionary of psychology*. Recuperado el 18 de enero de 2020, de <https://dictionary.apa.org/just-world-hypothesis>

Merriam-Webster. (s. f.). Semantics. En *Merriam-Webster.com dictionary*. Recuperado el 4 de enero de 2020, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/semantics>

- **Citas entre paréntesis:** (American Psychological Association, s. f.; Merriam-Webster, s. f.)
- **Citas narrativas:** American Psychological Association (s. f.) y Merriam-Webster (s. f.)

- Debido a que las entradas en el *APA Dictionary of Psychology* y el *Merriam-Webster's Dictionary* se actualizan con el tiempo y no se archivan, incluya una fecha de recuperación en la referencia.
- El autor y el editor son los mismos para los diccionarios de los ejemplos, por lo que el nombre aparece en el elemento del autor solo para evitar repeticiones.
- Para citar una definición de diccionario, vea la sección sobre citas y cómo citar sin números de página como guía. Además, aquí hay un ejemplo:

La *semántica* se refiere al “estudio de los significados” (Merriam-Webster, s. f., Definición 1).

2. Entrada en un diccionario impreso

American Psychological Association. (2015). Mood induction. En *APA dictionary of psychology* (2.^a ed., p. 667).

Merriam-Webster. (2003). Litmus test. In *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11.^a ed., p. 727).

- **Citas entre paréntesis:** (American Psychological Association, 2015; Merriam-Webster, 2003)
- **Citas narrativas:** American Psychological Association (2015) y Merriam-Webster (2003)

- El autor y el editor son los mismos para los diccionarios de los ejemplos, por lo que el nombre aparece en el elemento del autor solo para evitar repeticiones.
- Proporcione cualquier información de edición sobre el diccionario entre paréntesis sin cursiva después del título del diccionario.
- Proporcione el número de página de la entrada entre paréntesis después del título del diccionario. Cuando estén presentes tanto la edición como el número de página, colóquelos en el mismo conjunto de paréntesis, separados por una coma.

Entrada de Wikipedia

1. Referencia de Wikipedia

Oil painting. (2019, 8 de diciembre). En *Wikipedia*.

https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Oil_painting&oldid=929802398

- **Cita entre paréntesis:** (“Oil Painting,” 2019)
- **Cita narrativa:** “Oil Painting” (2019)

- Utilice este formato para citar cualquier página wiki, incluidas las páginas de entradas de *Wikipedia*.
- Cuando cite *Wikipedia*, cite una versión archivada de una página de *Wikipedia* para que los lectores puedan recuperar la versión que usó.
- Acceda a la versión archivada en *Wikipedia* seleccionando “Ver historial” y luego la fecha y hora de la versión que usó.
- Si una wiki no proporciona enlaces permanentes a versiones archivadas de la página, incluya la URL de la entrada y una fecha de recuperación.

Informes de una agencia gubernamental

1. Referencia de informe de agencia gubernamental

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

- **Cita entre paréntesis:** (National Cancer Institute, 2019)
- **Cita narrativa:** National Cancer Institute (2019)

- La agencia específica responsable del informe aparece como el autor. Los nombres de las agencias principales que no están presentes en el nombre del autor del grupo aparecen en el elemento fuente como editor. Esto crea citas concisas en el texto y entradas completas en la lista de referencias.

2. Informe con referencias de autores individuales

Baral, P., Larsen, M., & Archer, M. (2019). *Does money grow on trees? Restoration financing in Southeast Asia*. Atlantic Council. <https://www.atlanticcouncil.org/in-depth-research-reports/report/does-money-grow-on-trees-restoring-financing-in-southeast-asia/>

Stuster, J., Adolf, J., Byrne, V., & Greene, M. (2018). *Human exploration of Mars: Preliminary lists of crew tasks* (Report No. NASA/CR-2018-220043). National Aeronautics and Space Administration. <https://ntrs.nasa.gov/archive/nasa/casi.ntrs.nasa.gov/20190001401.pdf>

- **Citas entre paréntesis:** (Baral et al., 2019; Stuster et al., 2018)
- **Citas narrativas:** Baral et al. (2019) y Stuster et al. (2018)

- Si el informe tiene un número de informe, inclúyalo entre paréntesis sin cursiva después del título del informe.
- Proporcione el editor del informe y su URL en el elemento fuente de la referencia.

Referencias legales

La nueva edición de las normas APA propone una organización particular para las referencias legales, diferente del resto de referencias. Por ello, en la citación sugiere usar el formato Título-Fecha y en las referencias Título-Fuente-Fecha. Cabe aclarar que los tipos de referencias incluidas en el manual original

corresponden a la legislación de Estados Unidos, por lo que presentamos aquí una adaptación. Es importante consultar las fuentes jurídicas oficiales para definir los formatos que se van a usar. En Colombia, por ejemplo, la mayoría de las referencias jurídicas se pueden consultar en el Diario Oficial <http://svrpubindc.imprenta.gov.co/diario/>

1. Sentencias

Sentencia T-006/20. (2020, 17 de enero). Corte Constitucional (Cristina Pardo, M.P).
<https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T-006-20.htm>

Título o nombre de la sentencia. (Fecha). Corte o reporte donde se publicó (Nombre del magistrado ponente). URL

- A diferencia de otros tipos de referencia, el título se escribe tipo estándar en las referencias y en letra cursiva en la citación del texto

2. Leyes

Ley 1090 de 2006. (2006, 6 de septiembre). Congreso de la República. Diario oficial No 46.383.
http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1090_2006.html

Nombre de la ley. (Fecha). Fuente. Número de sección o artículo. URL

- El término “fuente” hace alusión a la entidad o estamento que promulga la ley.

3. Tratados y convenciones internacionales

Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, 16 de diciembre, 1966, <https://www.ohchr.org/SP/ProfessionalInterest/Pages/CESCR.aspx>

United Nations Convention on the Rights of the Child, November 20, 1989 <https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

Nombre del tratado o convención, fecha, URL

Normas ISO

International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use* (ISO Standard n.º 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>

Occupational Safety and Health Administration. (1970). *Occupational safety and health standards: Occupational health and environmental control: Occupational noise exposure* (OSHA Standard n.º 1910.95). United States Department of Labor. <https://www.osha.gov/laws-regs/regulations/standardnumber/1910/1910.95>

- **Citas entre paréntesis:** (International Organization for Standardization, 2018; Occupational Safety and Health Administration, 1970)
- **Citas narrativas:** International Organization for Standardization (2018) y Occupational Safety and Health Administration (1970)

- Para la mayoría de los estándares, el autor será la organización que establezca el estándar.
- Para la mayoría de las normas, la fecha será el año en que se hizo efectiva la norma. Para los estándares de OSHA (Occupational Safety and Health Administration), el año suele ser 1970.
- Proporcione el número estándar entre paréntesis después del título sin cursiva.

Conferencia

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, 8-11 de agosto). Gun violence: An event on the power of community [Presentación de conferencia]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, Estados Unidos. <https://convention.apa.org/2019-video>

- **Cita entre paréntesis:** (Evans et al., 2019)
- **Cita narrativa:** Evans et al. (2019)

- Proporcione los nombres de los presentadores en el elemento del autor de la referencia.
- Proporcione las fechas completas de la conferencia en el elemento de fecha de la referencia.
- Describa la presentación entre corchetes después del título. La descripción es flexible (p. ej., “[Sesión de la conferencia]”, “[Presentación en papel]”, “[Sesión de póster]”, “[Discurso principal]”).

- Proporcione el nombre de la conferencia o reunión y su ubicación en el elemento fuente de la referencia.
- Si el video de la presentación de la conferencia está disponible, incluya un enlace al final de la referencia.

Actas de conferencias

1. Actas de congresos publicadas en una revista

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 116(47), 23499–23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>

- **Cita entre paréntesis:** (Duckworth et al., 2019)
- **Cita narrativa:** Duckworth et al. (2019)

2. Actas de congresos publicadas como un libro completo

Kushilevitz, E., & Malkin, T. (Eds.). (2016). *Lecture notes in computer science: Vol. 9562. Theory of cryptography*. Springer. <https://doi.org/10.1007/978-3-662-49096-9>

- **Cita entre paréntesis:** (Kushilevitz & Malkin, 2016)
- **Cita narrativa:** Kushilevitz y Malkin (2016)

- Las actas de congresos publicadas como un libro completo siguen el mismo formato de referencia que los libros completos editados.

3. Actas de congresos publicadas como capítulo de libro

Bedenel, A.-L., Jourdan, L., & Biernacki, C. (2019). Probability estimation by an adapted genetic algorithm in web insurance. En R. Battiti, M. Brunato, I. Kotsireas, & P. Pardalos (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 11353. Learning and intelligent optimization* (pp. 225-240). Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-030-05348-2_21

- **Cita entre paréntesis:** (Bedenel et al., 2019)
- **Cita narrativa:** Bedenel et al. (2019)

- El formato de las actas de congresos publicadas como capítulos de libros editados es el mismo que para los capítulos de libros editados.

Tesis y disertaciones

1. Tesis y disertaciones publicadas

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Disertación doctoral, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Miranda, C. (2019). *Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development* (Publication No. 27542827) [Disertación doctoral, Pepperdine University]. PQDT Open.
<https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=A1>

Zambrano-Vázquez, L. (2016). *The interaction of state and trait worry on response monitoring in those with worry and obsessive-compulsive symptoms* [Disertación doctoral, University of Arizona]. UA Campus Repository. <https://repository.arizona.edu/handle/10150/620615>

- **Citaciones entre paréntesis:** (Kabir, 2016; Miranda, 2019; Zambrano-Vázquez, 2016)
- **Citaciones narrativas:** Kabir (2016), Miranda (2019), y Zambrano-Vázquez (2016)

- Una disertación o tesis se considera publicada cuando está disponible en una base de datos como ProQuest Dissertations and Theses Global o PDQT Open, un repositorio institucional o un archivo.
- Si la base de datos asigna números de publicación a disertaciones y tesis, incluya el número de publicación entre paréntesis después del título de la disertación o tesis sin cursiva.
- Incluya la descripción, “Disertación doctoral”, “Tesis de Doctorado” o “Tesis de Maestría” seguida de una coma y el nombre de la institución que otorgó el título. Coloque esta información entre corchetes después del título de la disertación o tesis y cualquier número de publicación.
- En el elemento fuente de la referencia, proporcione el nombre de la base de datos, repositorio o archivo.
- El mismo formato se puede adaptar para otras tesis publicadas, incluidas las tesis de pregrado, cambiando la redacción de la descripción entre corchetes según corresponda (p. ej., “Tesis de licenciatura con honores”).
- Incluya una URL para la disertación o tesis (como se muestra en los ejemplos de Miranda y Zambrano-Vázquez).

- Si la base de datos o el archivo requieren que los usuarios inicien sesión antes de poder ver la disertación o tesis, lo que significa que la URL no funcionará para los lectores, termine la referencia con el nombre de la base de datos (como en el ejemplo de Kabir).

2. Disertaciones o tesis no publicadas

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Disertación doctoral no publicada]. University of Virginia.

- **Cita entre paréntesis:** (Harris, 2014)
- **Cita narrativa:** Harris (2014)

- Cuando una disertación o tesis no esté publicada, incluya la descripción “[Disertación doctoral no publicada]” o “[Tesis de maestría no publicada]” entre corchetes después del título de la disertación o tesis.
- En el elemento fuente de la referencia, proporcione el nombre de la institución que otorgó el título.
- El mismo formato se puede adaptar para otras tesis no publicadas, incluidas las tesis de pregrado, cambiando la redacción de la descripción entre corchetes según corresponda.
- Si encuentra la disertación o tesis en una base de datos o en un repositorio o archivo, siga los ejemplos de referencia de disertaciones o tesis publicadas.

Cine y televisión

1. Película o filme

Fleming, V. (Director). (1939). *Gone with the wind* [Película]. Selznick International Pictures; Metro-Goldwyn-Mayer.

- **Cita entre paréntesis:** (Fleming, 1939)
- **Cita narrativa:** Fleming (1939)

- Proporcione el director en el elemento del autor de la referencia, seguido de la anotación “(Director)”.
- Indicar la empresa o empresas productoras en el elemento fuente de la referencia. Separe varias empresas de producción con un punto y coma.

2. Película o filme en otro idioma

Alfredson, T. (Director). (2008). *Låt den rätte komma in* [Déjame entrar] [Película]. EFTI; Sveriges Television (SVT); Filmpool Nord; Sandrew Metronome; WAG; Fido Film; The Chimney Pot; Ljudligan.

- **Cita entre paréntesis:** (Alfredson, 2008)
- **Cita narrativa:** Alfredson (2008)

- Como en todas las referencias, si el título original del trabajo es un idioma diferente al del artículo que está escribiendo, proporcione una traducción del título entre corchetes después del título y antes de la descripción y el punto entre corchetes.

3. Series de televisión

Serling, R. (Productor Ejecutivo). (1959–1964). *The twilight zone* [Serie de TV]. Cayuga Productions; CBS Productions.

- **Cita entre paréntesis:** (Serling, 1959–1964)
- **Cita narrativa:** Serling (1959–1964)

- Proporcione los productores ejecutivos en el elemento del autor de la referencia.
- Cuando haya un productor ejecutivo, utilice la notación “(Productor ejecutivo)”. Cuando haya varios productores ejecutivos, proporcione la anotación una vez después de todos los nombres de los productores, de la misma manera que lo haría con la anotación “(Eds.)” para un libro editado: “(Productores ejecutivos)”.
- Proporcione los años durante los cuales se emitió la serie en el elemento de fecha de la referencia.
- Si la serie aún se transmite en el momento en que escribe el artículo, reemplace el segundo año con “presente”: (2017-presente).
- Indicar la empresa o empresas productoras en el elemento fuente de la referencia. Separe varias empresas de producción con un punto y coma.

4. Episodio de un show de televisión

Favreau, J. (Escritor), & Filoni, D. (Director). (2019, 12 de noviembre). Capítulo 1 (Temporada 1, Episodio 1) [episodio de serie de TV]. En J. Favreau, D. Filoni, K. Kennedy, & C. Wilson (Productores Ejecutivos), *The Mandalorian*. Lucasfilm; Golem Creations.

Sherman-Palladino, A. (Escritor & Director). (2018, 5 de diciembre). All alone (Temporada 2, Episodio 10) [episodio de serie de TV]. En A. Sherman-Palladino, D. Palladino, D. Gilbert, M. Shapiro, S. Carino, & S. Lawrence (Productores Ejecutivos), *The marvelous Mrs. Maisel*. Dorothy Parker Drank Here Productions; Picrow; Amazon Studios.

- **Citas entre paréntesis:** (Favreau & Filoni, 2019; Sherman-Palladino, 2018)
- **Citas narrativas:** Favreau y Filoni (2019) y Sherman-Palladino (2018)

- Incluya a los escritores y directores del episodio. Incluya el rol del contribuyente entre paréntesis después de cada nombre.
- Si una persona desempeñó múltiples roles, combine las descripciones con un *ampersand* (&).
- Proporcione el número de temporada y el número de episodio después del título entre paréntesis.
- Indique la empresa o empresas productoras en el elemento fuente de la referencia. Separe varias empresas de producción con un punto y coma.

Diapositivas de PowerPoint en línea

Jones, J. (2016, 23 de marzo). *Guided reading: Making the most of it* [Diapositivas de PowerPoint]. SlideShare. <https://www.slideshare.net/hellojenjones/guided-reading-making-the-most-of-it>

- **Citas entre paréntesis:** (Jones, 2016)
- **Citas narrativas:** Jones (2016)

- Cuando las diapositivas estén disponibles en línea para cualquier persona, proporcione el nombre del sitio en el que están alojadas en el elemento fuente de la referencia, seguido de la URL de las diapositivas.

Videos de YouTube

1. Vídeo de YouTube

Asian Boss. (2020, 5 de junio). *World's leading vaccine expert fact-checks COVID-19 vaccine conspiracy: Stay curious #22* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=WQdLDMLrYIA>

Harvard University. (2019, 28 de agosto). *Soft robotic gripper for jellyfish* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

- **Citas entre paréntesis:** (Asian Boss, 2020; Harvard University, 2019)
- **Citas narrativas:** Asian Boss (2020) y Harvard University (2019)

- Use el nombre de la cuenta que subió el video como autor.
- Si el relato en realidad no creó la obra, explíquelo en el texto si es importante que los lectores lo sepan. Sin embargo, si eso significa citar una fuente que parece no autorizada, también puede buscar el canal de YouTube del autor, el sitio web oficial u otras redes sociales para ver si el mismo video está disponible en otros lugares.
- Para citar las palabras de las personas que aparecen en un video, nombre o describa a las personas en su oración en el texto y luego proporcione una cita entre paréntesis para el video. Por ejemplo, el video de Asian Boss es una entrevista con el director general del International Vaccine Institute; debe proporcionar detalles sobre quién habló y qué dijo en el texto de la oración y luego citar el video usando la cita entre paréntesis que se muestra.
- Proporcione la fecha específica en la que se subió el video.
- Poner en cursiva el título del video.
- Incluya la descripción “[Video]” entre corchetes después del título.
- Proporcione el nombre del sitio (YouTube) y la URL del video.

2. Canal de YouTube

APA Publishing Training. (s. f.). *Página principal* [canal de YouTube]. Recuperado el 20 de febrero de 2020, de <https://www.youtube.com/user/PsycINFO/>

Walker, A. (s. f.). *Listas de reproducción* [canal de YouTube]. YouTube. Recuperado el 8 de octubre de 2019, de <https://www.youtube.com/user/DjWalkzz/playlists>

- **Citas entre paréntesis:** (APA Publishing Training, s. f.; Walker, s. f.)
- **Citas narrativas:** APA Publishing Training (s. f.) y Walker (s. f.)

- Las páginas de los canales de YouTube comienzan en la pestaña “Página principal” de forma predeterminada. Si desea citar una de las otras pestañas (p. ej., “Videos”, “Listas de reproducción”), use el nombre de esa pestaña en lugar de “Página principal” en el elemento de título de la referencia (como en el ejemplo de Walker).
- Ponga en cursiva el título del canal.
- Incluya la descripción “[canal de YouTube]” entre corchetes después del título.
- Proporcione una fecha de recuperación porque el contenido está diseñado para cambiar con el tiempo y no está archivado.

Referencias completas del sitio web

No cree referencias o citas en el texto para sitios web completos.

Para mencionar un sitio web en general, y no cualquier información particular sobre ese sitio, proporcione el nombre del sitio web en el texto e incluya la URL entre paréntesis. Por ejemplo, puede mencionar que utilizó un sitio web para crear una encuesta.

Creamos nuestra encuesta utilizando Qualtrics (<https://www.qualtrics.com>).

Si está escribiendo en línea, puede vincular el nombre del sitio directamente para que el enlace tenga un texto descriptivo.

Creamos nuestra encuesta utilizando [Qualtrics](#).

Para citar información particular en un sitio web, determine el tipo de referencia (por ejemplo, [informe](#), [página web](#)...) y luego siga el formato apropiado.

Página web en un sitio web

1. Página web en un sitio web de noticias

Bologna, C. (2019, 31 de octubre). *Why some people with anxiety love watching horror movies*.

HuffPost. <https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies | 5d277587e4b02a5a5d57b59e>

Roberts, N. (2020, 10 de junio). *Trayvon Martin's mother, Sybrina Fulton, qualifies to run for elected office*. BET

News. <https://www.bet.com/news/national/2020/06/10/trayvon-martin-mother-sybrina-fulton-qualifies-for-office-florid.html>

Toner, K. (2020, 24 de septiembre). *When Covid-19 hit, he turned his newspaper route into a lifeline for senior*

citizens. CNN. <https://www.cnn.com/2020/06/04/us/coronavirus-newspaper-deliveryman-groceries-senior-citizens-cnnheroes-trnd/index.html>

- **Citas entre paréntesis:** (Bologna, 2019; Roberts, 2020; Toner, 2020)
- **Citas narrativas:** Bologna (2019), Roberts (2020), y Toner (2020)

- Utilice este formato para artículos de sitios web de noticias. Algunos ejemplos comunes son BBC News, BET News, Bloomberg, CNN, HuffPost, MSNBC, Reuters, Salon y Vox. Estos sitios no tienen diarios o semanarios asociados.
- Utilice la categoría de artículo de periódico para artículos de sitios web de periódicos como *The New York Times* o *The Washington Post*.
- Proporcione el escritor como el autor.
- Proporcione la fecha específica en que se publicó la historia.
- Proporcione el título de la noticia en letra cursiva.
- Indique el nombre del sitio web de noticias en el elemento fuente de la referencia.
- Termine la referencia con la URL.

2. Página web en un sitio web con un autor del grupo de agencias gubernamentales

National Institute of Mental Health. (2018, julio). *Anxiety disorders*. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

- **Cita entre paréntesis:** (National Institute of Mental Health, 2018).
- **Cita narrativa:** National Institute of Mental Health (2018).

- Para una página en un sitio web del gobierno sin autores individuales, use la agencia específica responsable de la página web como autor.
- Los nombres de las agencias principales que no están presentes en el elemento autor aparecen en el elemento fuente (en el ejemplo, U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health). Esto crea citas concisas en el texto y entradas completas en la lista de referencias.
- Proporcione una fecha lo más específica posible para la página web.
- Algunos trabajos en línea indican cuándo se actualizó por última vez. Si esta fecha es claramente atribuible al contenido específico que está citando en lugar del sitio web en general, use la fecha actualizada en la referencia.
- No incluya una fecha de la última revisión en una referencia porque el contenido que ha sido revisado no necesariamente ha cambiado. Si se anota la fecha de la última revisión en un trabajo, ignórela a los efectos de la referencia.
- Ponga en cursiva el título de la página web.
- Termine la referencia con la URL.

3. Página web en un sitio web con un autor de grupo organizacional

World Health Organization. (2018, 24 de mayo). *The top 10 causes of death*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

- **Cita entre paréntesis:** (World Health Organization, 2018)
- **Cita narrativa:** World Health Organization (2018)

- Para una página del sitio web de una organización sin autores individuales, utilice el nombre de la organización como autor.
- Proporcione una fecha lo más específica posible para la página web.

- Algunos trabajos en línea indican cuándo se actualizó por última vez. Si esta fecha es claramente atribuible al contenido específico que está citando en lugar del sitio web en general, use la fecha actualizada en la referencia.
- No incluya una fecha de la última revisión en una referencia porque el contenido que ha sido revisado no necesariamente ha cambiado. Si se anota la fecha de la última revisión en un trabajo, ignórela a los efectos de la referencia.
- Ponga en cursiva el título de la página web.
- Dado que el autor de la página web y el nombre del sitio son los mismos, omita el nombre del sitio del elemento de origen para evitar repeticiones.
- Termine la referencia con la URL.

4. Página web en un sitio web con un autor individual

Horovitz, B. (2021, 19 de octubre). *Are you ready to move your aging parent into your home?* AARP. <https://www.aarp.org/caregiving/home-care/info-2021/caregiving-questions.html>

Schaeffer, K. (2021, 1 de octubre). *What we know about online learning and the homework gap amid the pandemic.* Pew Research Center. <https://www.pewresearch.org/fact-tank/2021/10/01/what-we-know-about-online-learning-and-the-homework-gap-amid-the-pandemic/>

- **Citas entre paréntesis:** (Horovitz, 2021; Schaeffer, 2021)
- **Citas narrativas:** Horovitz (2021) and Schaeffer (2021)

- Cuando los autores individuales se mencionen en la página web, inclúyalos como el autor en la referencia.
- Proporcione una fecha lo más específica posible para la página web.
- Algunos trabajos en línea indican cuándo se actualizó por última vez. Si esta fecha es claramente atribuible al contenido específico que está citando en lugar del sitio web en general, use la fecha actualizada en la referencia.
- No incluya una fecha de la última revisión en una referencia porque el contenido que ha sido revisado no necesariamente ha cambiado. Si se anota la fecha de la última revisión en un trabajo, ignórela a los efectos de la referencia.
- Ponga en cursiva el título de la página web.
- Proporcione el nombre del sitio en el elemento fuente de la referencia.

- Termine la referencia con la URL.

5. Página web en un sitio web con una fecha de recuperación

U.S. Census Bureau. (s. f.). *U.S. and world population clock*. U. S. Department of Commerce. Recuperado el 9 de enero de 2020, de <https://www.census.gov/popclock/>

- **Cita entre paréntesis:** (U.S. Census Bureau, s. f.)
- **Cita narrativa:** U.S. Census Bureau (s. f.)

- Cuando el contenido de una página está diseñado para cambiar con el tiempo pero no se archiva, incluya una fecha de recuperación en la referencia.

Referencias cuando falta información bibliográfica

A veces, la información necesaria para crear una entrada en la lista de referencias falta o se desconoce. Cuando este es el caso, hay varias estrategias para adaptar la referencia.

Esta tabla muestra la estructura básica de una referencia de estilo APA a un trabajo publicado, adaptada para la información faltante, junto con las citas correspondientes en el texto. Consulte los ejemplos de referencia de los apartados anteriores para obtener detalles específicos del tipo de trabajo que se cita.

Elemento faltante	Solución	Modelo	
		Entrada en la lista de referencias	Cita textual
Nada: todos los elementos están presentes	Indique el autor, la fecha, el título y la fuente del trabajo.	Autor. (Fecha). Título. Fuente.	(Autor, año) Autor (año)
Autor	Proporcione el título, la fecha y la fuente.	Título. (Fecha). Fuente.	(Título, año) Título (año)
Fecha	Proporcione el autor, escriba "s. f." para "sin fecha", y luego proporcione el título y la fuente.	Autor. (s. f.). Título. Fuente.	(Autor, s. f.) Autor (s. f.)

Título	Proporcione el autor y la fecha, describa el trabajo entre corchetes y luego proporcione la fuente.	Autor. (Fecha). [Descripción del trabajo]. Fuente.	(Autor, año) Autor (año)
Autor y fecha	Proporcione el título, escriba "s. f." para "sin fecha" y luego proporcione la fuente.	Título. (s. f.). Fuente.	(Título, s. f.) Título (s. f.)
Autor y título	Describa el trabajo entre corchetes y luego proporcione la fecha y la fuente.	[Descripción del trabajo]. (Fecha). Fuente.	([Descripción del trabajo], año) [Descripción del trabajo] (año)
Fecha y título	Proporcione el autor, escriba "s. f." para "sin fecha", describa el trabajo entre corchetes y luego proporcione la fuente.	Autor. (s. f.). [Descripción del trabajo]. Fuente.	(Autor, s. f.) Autor (s. f.)
Autor, fecha y título	Describa el trabajo entre corchetes, escriba "s. f." para "sin fecha" y luego proporcione la fuente.	[Descripción del trabajo]. (s. f.). Fuente.	([Descripción del trabajo], s. f.) [Descripción del trabajo] (s. f.)
Fuente	Cítelo como una comunicación personal o encuentre otro trabajo para citar (consulte el <i>Manual de publicación</i> para obtener más información).	Sin entrada en la lista de referencias	Nombre del comunicador, comunicación personal, mes día, año) Nombre del comunicador (comunicación personal, mes, día, año)

Tablas

Las tablas son presentaciones visuales compuestas de columnas y filas en las que se presentan números, texto o una combinación de números y texto. Hay muchos tipos comunes de tablas, incluidas las tablas de características demográficas, las tablas de correlación, las tablas de análisis factorial, las tablas de análisis de varianza y las tablas de regresión.

Esta sección aborda los conceptos básicos de la configuración de la tabla, incluidos los componentes de la tabla, los principios de construcción de la tabla (incluido el uso de bordes y cómo manejar tablas largas o anchas) y la ubicación de las tablas en el documento. Tenga en cuenta que las tablas y las figuras tienen la misma configuración general.

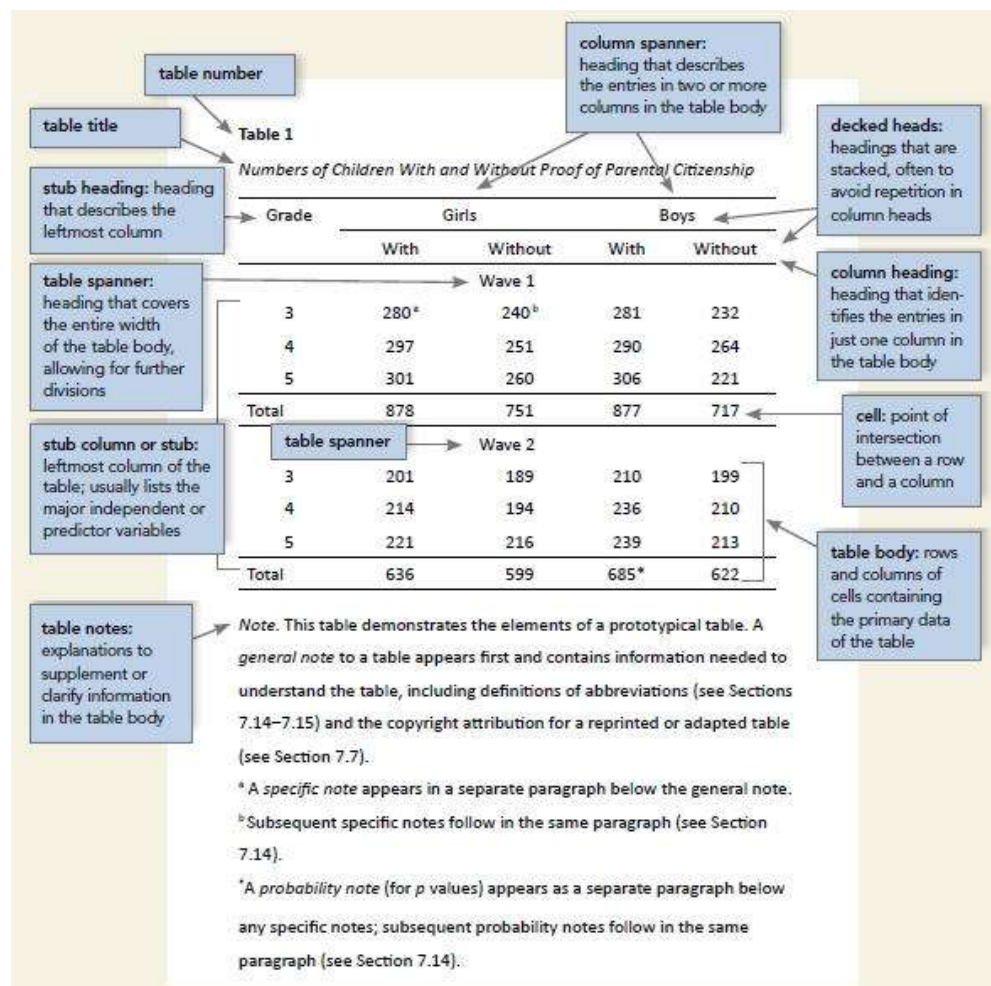
1. Componentes de la tabla

Las tablas de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- **Número:** el número de la tabla (p. ej., Tabla 1) aparece sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su trabajo.
- **Título:** el título de la tabla aparece una línea a espacio sencillo debajo del número de la tabla. Asigne a cada tabla un título breve pero descriptivo.
- **Encabezados:** las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna, incluido un encabezado de *stub* (encabezado para la columna más a la izquierda, o *stub*). El encabezado “Variable” se usa a menudo para la columna auxiliar si ningún otro encabezado es adecuado. Algunas tablas también incluyen llaves de columna, cabeceras cubiertas y llaves de tabla.
- **Cuerpo:** el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). Una *celda* es el punto de intersección entre una fila y una columna.
 - El cuerpo de la tabla puede ser de espacio simple, espacio y medio o espacio doble.
 - Alinee a la izquierda la información en la columna más a la izquierda o en la columna auxiliar del cuerpo de la tabla (pero centre el encabezado).
 - En general, centre la información en todas las demás celdas de la tabla. Sin embargo, alinee la información a la izquierda si hacerlo mejoraría la legibilidad, particularmente cuando las celdas contienen mucho texto.
- **Nota:** tres tipos de notas (general, específica y de probabilidad) aparecen debajo de la tabla según sea necesario para describir el contenido de la tabla que no se puede entender solo con el título

o el cuerpo de la tabla (p. ej., definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, explicaciones de asteriscos utilizado para indicar los valores de p). Incluya notas de tabla solo cuando sea necesario.

Este diagrama es una ilustración de los componentes básicos de la tabla.



2. Principios de la construcción de tablas

El principio más importante para crear una tabla es presentar la información de una manera que sea fácil de entender para los lectores. Proporcione suficiente información en la tabla para que los lectores no necesiten leer el texto para entenderla.

Al crear una tabla, coloque las entradas que se compararán una al lado de la otra. En general, coloque diferentes índices (p. ej., medias y desviaciones estándar) en columnas diferentes en lugar de en la misma columna. Use la misma fuente (tipografía) en las tablas que en el resto de su trabajo.

Use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para crear tablas en documentos de estilo APA. No utilice la tecla de tabulación ni la barra espaciadora para crear manualmente el aspecto de una tabla.

3. Bordes de la tabla

Limite el uso de bordes o líneas en una tabla a los necesarios para mayor claridad. En general, use un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de las columnas (incluidas las cabeceras cubiertas) y encima de las llaves de las columnas. También puede usar un borde para separar una fila que contenga totales u otra información resumida de otras filas de la tabla.

No utilice bordes verticales para separar datos y no utilice bordes alrededor de cada celda de una tabla. Utilice espacios entre columnas y filas y una alineación estricta para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.

4. Tablas largas o anchas

Si una tabla tiene más de una página, use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para hacer que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en las subsiguientes. No son necesarios otros ajustes. Si una tabla es demasiado ancha para caber en una página, use la orientación horizontal en la página con la tabla ancha. No importa si el encabezado de la página también se mueve al cambiar a la orientación horizontal.

5. Colocación de tablas en un papel

Hay dos opciones para la colocación de tablas (y figuras) en un artículo. La primera es incrustar tablas en el texto después de que cada una se mencione por primera vez (o se “mencione”); el segundo es colocar cada tabla en una página separada después de la lista de referencias.

Una tabla incrustada puede ocupar una página completa; sin embargo, si la tabla es corta, el texto puede aparecer en la misma página que la tabla. En ese caso, coloque la tabla en la parte superior o inferior de la página en lugar de en el medio. También agregue una línea en blanco a doble espacio entre la tabla y cualquier texto para mejorar la presentación visual.

Vea la siguiente tabla de muestra para obtener más orientación.

Tabla 2

Resultados del análisis de ajuste de curvas que examina el curso temporal de las fijaciones al objetivo

Parámetro logístico	9 años		16 años		$t(40)$	p	d de Cohen
	M	SD	M	SD			
Asíntota máxima, proporción	.843	.135	.877	.082	0.951	.347	0.302
Cruce, en ms	759	87	694	42	2.877	.006	0.840
Pendiente, como cambio en proporción por ms	.001	.0002	.002	.0002	2.635	.012	2.078

Nota. Para cada sujeto, la función logística se ajustó a las fijaciones de destino por separado. La asíntota máxima es el grado asintótico de mirar al final del curso temporal de las fijaciones. El punto de cruce es el punto en el tiempo en que la función cruza el punto medio entre el pico y la línea de base. La pendiente representa la tasa de cambio en la función medida en el cruce. Se muestran los valores medios de los parámetros para cada uno de los análisis para los niños de 9 años ($n = 24$) y los de 16 años ($n = 18$), así como los resultados de las pruebas t (suponiendo una varianza desigual) que comparan el parámetro estimaciones entre las dos edades.

Figuras

Todos los tipos de presentaciones visuales que no sean tablas se consideran figuras en estilo APA. Los tipos comunes de figuras incluyen gráficos de líneas, gráficos de barras, diagramas (p. ej., diagramas de flujo, gráficos circulares), dibujos, mapas, diagramas (p. ej., diagramas de dispersión), fotografías, infografías y otras ilustraciones.

Esta sección aborda los conceptos básicos de la configuración de figuras, incluidos los componentes de las figuras, los principios de construcción de figuras y la ubicación de las figuras en un documento. Tenga en cuenta que las tablas y las figuras tienen la misma configuración general.

1. Componentes de la figura

Las figuras estilo APA tienen estos componentes básicos:

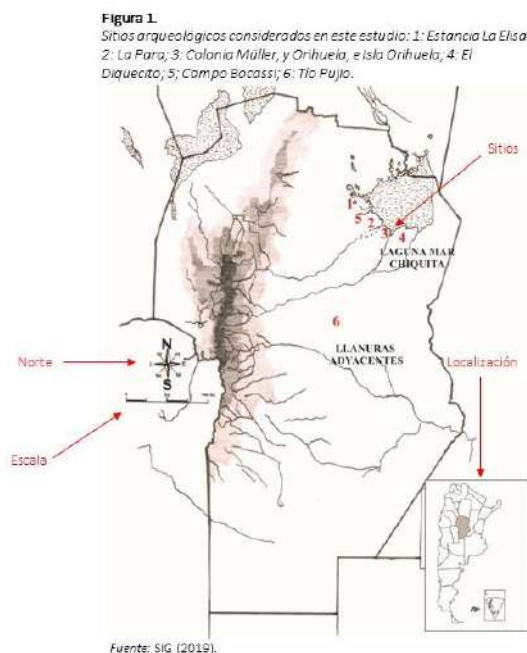
- **Número:** el número de la figura (p. ej., la figura 1) aparece sobre el título de la figura y la imagen en negrita. Enumere las cifras en el orden en que se mencionan en su artículo.

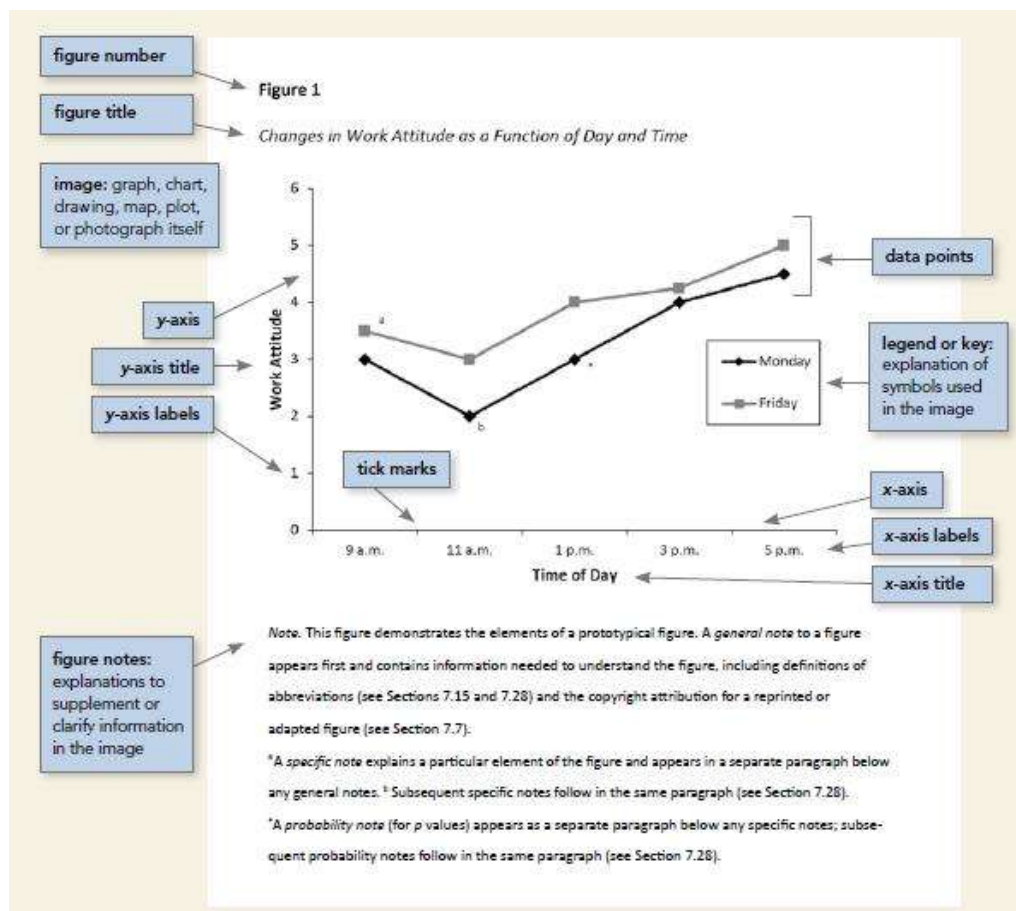
- **Título:** el título de la figura aparece una línea a doble espacio debajo del número de la figura. Asigne a cada figura un título breve pero descriptivo y escriba en mayúsculas el título de la figura en letra cursiva.
- **Imagen:** la parte de la imagen de la figura es el gráfico, cuadro, fotografía, dibujo u otra ilustración en sí misma. Si en la imagen de la figura aparece texto (p. ej., etiquetas de ejes), utilice una fuente *sans serif* de entre 8 y 14 puntos.

Tener en cuenta que cuando son mapas, los símbolos incluidos deberán ser claros y estar bien diferenciados entre sí. En lo posible utilizar figuras geométricas planas. Presentar mapas que incluyan solamente los elementos imprescindibles, evitando que estén excesivamente recargados de dibujo o texto. Cada mapa debe tener norte, escala, sitios y localización en contexto nacional o regional. De preferencia el mapa debe ser elaborado por un sistema de información geográfico o un experto en cartografía, topografía o geografía.

- **Leyenda:** una leyenda de figura, o clave, si está presente, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y explica cualquier símbolo utilizado en la imagen de la figura. Escriba con mayúscula las palabras en la leyenda de la figura en el caso del título.
- **Nota:** pueden aparecer tres tipos de notas (general, específica y de probabilidad) debajo de la figura para describir el contenido de la figura que no se puede entender a partir del título de la figura, la imagen y/o la leyenda únicamente (p. ej., definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, explicaciones del uso de asteriscos para indicar valores de *p*). Incluya notas sobre las figuras solo cuando sea necesario.

➤ Ejemplos:





Principios de la creación de figuras

El principio más importante para crear una figura es presentar la información de una manera que sea fácil de entender para los lectores. Proporcione suficiente información en la figura misma para que los lectores no necesiten leer el texto para entenderla.

Al crear una figura, asegúrese de cumplir con los siguientes estándares:

- Las imágenes son claras
- Las líneas son suaves y nítidas
- La fuente es legible y simple
- Se proporcionan unidades de medida
- Los ejes están claramente etiquetados
- Los elementos dentro de la figura están claramente etiquetados o explicados

Use *software* de gráficos para crear figuras en documentos de estilo APA. Por ejemplo, utilice las funciones gráficas integradas de su programa de procesamiento de texto (por ejemplo, Microsoft Word o Excel) o programas dedicados como Photoshop o Inkscape.

Colocación de figuras en un papel.

Hay dos opciones para la colocación de figuras (y tablas) en un artículo. La primera es incrustar figuras en el texto después de que cada una se mencione por primera vez (o se “mencione”); la segunda es colocar cada figura en una página separada después de la lista de referencias.

Una figura incrustada puede ocupar una página entera; sin embargo, si la figura es corta, el texto puede aparecer en la misma página que la figura. En ese caso, coloque la figura en la parte superior o inferior de la página en lugar de en el medio. También agregue una línea en blanco a doble espacio entre la figura y cualquier texto para mejorar la presentación visual.

FUENTES EN LAS QUE SE BASA ESTE GUÍA

American Psychological Association (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Centro de Escritura Javeriano (2020). *Normas APA, séptima edición*. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. <https://www2.javerianacali.edu.co/centroescritura/recursos/manualde-normas-apa-septima-edicion#gsc.tab=0%C2%A0>

Page, M., McKenzie, J., Bossuyt, P., Boutron, I., Hoffmann, T., Mulrow, C.,...Alonso-Fernández, S. (2021). Declaración PRISMA 2020: una guía actualizada para la publicación de revisiones sistemáticas. *Revista Española de Cardiología*, 74 (9), 790-799. <https://doi.org/10.1016/j.recesp.2021.06.016>